

# 令和7年度事業報告書

社会福祉法人 江南会

## 目 次

熊谷施設概要 沿革	1
令和7年度社会福祉法人江南会事業報告	3
令和7年度を振り返って	4
1 各課反省及び課題	
I 生活支援課	5
II 看護健康課	6
III 総務課	6
2 福祉サービス利用に関する苦情申出窓口利用状況	7
3 資料編	
I 生活支援課	
(1) 行事实施状況	8
(2) 月別利用者状況	9
(3) 援護機関別状況	10
① 入所	
② 生活介護利用者（在宅）	
(4) 入退所状況	11
① 入所	
② 退所	
(5) 入所者年齢構成	11
(6) 入所期間状況	11
(7) 身元保証人状況	12
(8) 疾病状況	12
(9) ADL別状況	13
(10) 補装具交付・修理状況	13
(11) 日中活動実施状況	14
(12) サークル活動状況	15
① 書道	
② 漢字教室	
③ 学び舎	
④ 脳トレ教室	
(13) リハビリ訓練	16
(14) 理容実施状況	17
(15) 美容実施状況	17
(16) ショートステイ利用状況	18
(17) ショートステイアンケート集計結果	20
(18) 実習生受入状況	21
(19) 月別面会・外出・外泊状況	22
① 回数別面会状況	
② 外出種別状況	
(20) 各委員会報告	23
(21) 事故発生状況	24
① 入所期間別	
② 時間別	
③ 職員の在・不在別	
④ 発生場所別	
⑤ 状況別	
⑥ 原因別	
⑦ 月別発生件数	

(22) ヒヤリハット報告	
・月別ヒヤリ・ハットインシデント数	26
・ヒヤリ・ハットインシデント発生場所	26

## II 看護健康課

### 《看護係》

(1) 診療状況	27
(2) 日常業務	27
(3) 園内診療状況	28
(4) 園内外処方状況	28
(5) 園外通院・入院状況	28
(6) 診断書類提出状況	28

### 《給食係》

(1) 食事形態状況	29
(2) 使用具状況	29
(3) 年間食事数	30
(4) 栄養給与状況	30
(5) 行事食実施状況	31
(6) 選択食実施状況	32
(7) 誕生日食	32
(8) 嗜好調査結果(6月)	33
(12月)	36

## III 総務課

(1) 職員配置状況	39
(2) 職員資格保有状況	39
(3) 業務委託費	40
(4) 保守料状況	40
(5) 賃借状況	40
① 事務費	
② 事業費	
(6) 水道光熱費	41
(7) 太陽光ソーラーシステム売電	43
(8) 燃料費	43
(9) 通信運搬費	44
(10) 旅費交通費	45
(11) 研修研究費	45
(12) 被服費	46
(13) 修繕費	47
(14) 固定資産	47
(15) 職員研修状況	
① 園内研修	48
② 園外研修	48
(16) 防災訓練実施状況	50

## 熊谷施設概要

- (1) 経営主体
- 社会福祉法人江南会  
理事長 坂本 周平  
園 長 坂本 周平
- (2) 敷地及び建物
- 敷地面積 8806.43 m<sup>2</sup>  
建物面積 (入所棟他) 1,839.73 m<sup>2</sup>  
鉄筋コンクリート造 陸屋根 2階建  
1人部屋 12室 (12 m<sup>2</sup>) 2人部屋 20室 (21 m<sup>2</sup>)  
建物面積 (リハビリ棟) 137.87 m<sup>2</sup>  
軽量鉄筋・鉄骨造亜鉛メッキ鋼板葺 2階建  
建物面積 (生活介護棟) 320.06 m<sup>2</sup>  
木・鉄筋造合金メッキ鋼板ぶき平屋建  
建物面積 (多目的棟) 225.24 m<sup>2</sup>  
鉄筋造陸屋根 2階建
- (3) 事業種別及び障害者支援施設
- |      |                  |     |
|------|------------------|-----|
| 利用定員 | 施設入所支援           | 50名 |
|      | 生活介護支援           | 60名 |
|      | ショートステイ (短期入所事業) | 2名  |
|      | 日中一時支援事業         |     |
- (4) 協力施設
- 社会福祉法人 埼玉慈恵会 埼玉慈恵病院  
公益財団法人 西熊谷病院

## 沿 革

- 平成6年10月28日 社会福祉法人江南会法人認可
- 7年10月13日 身体障害者療護施設江南療護園開所
- 8年4月1日 身体障害者短期入所事業開始
- 11年4月1日 在宅障害者生活支援事業開始（法人単独）
- 12年1月1日 園歌「明日があるから・・・」制定
- 13年1月1日 江南会インターネット・ホームページ開設
- 13年12月1日 通所療護施設B型事業開始
- 15年3月31日 指定身体障害者療護施設 埼玉県第11000100029419号指定
- 15年3月31日 指定居宅支援施設 埼玉県第11000100029138号指定
- 17年3月31日 山林1,300㎡購入
- 18年9月11日 埼玉県社会福祉協議会 福祉サービス第三者評価受審
- 18年10月1日 障害福祉サービス事業所 埼玉県第1114500018号指定
- 18年10月1日 日中一時支援事業開始
- 18年12月11日 道路46㎡購入
- 20年3月1日 江南会インターネット・ホームページ新規開設
- 20年3月3日 通所介護棟完成
- 20年3月9日 通所介護棟竣工式
- 20年3月31日 指定障害者支援施設 埼玉県第1114500018号指定
- 20年4月1日 身体障害者療護施設江南療護園から障害者支援施設熊谷に施設名変更
- 21年 2月 5日 土地583.65㎡購入
- 21年 7月14日 NPO法人福祉経営ネットワーク 福祉サービス第三者評価受審
- 24年 7月30日 土地351㎡購入
- 24年 8月31日 通所介護棟太陽光ソーラーシステム9Kw整備
- 24年11月13日 再生可能エネルギー発電設備の認定事業所
- 25年 2月18日 入所棟太陽光ソーラーシステム46.2Kw整備
- 25年 5月 1日 登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録
- 27年 9月13日 障害者支援施設熊谷20周年式典
- 28年 1月27日 熊谷多目的棟完成
- 28年 3月 8日 土地135.25㎡購入
- 29年 1月 1日 彩の国あんしんセーフティネット事業開始
- 29年 6月 1日 相談支援センターこころ開所
- 令和 2年 3月31日 相談支援センターこころ閉所
- 令和 2年10月 9日 福祉避難所設置（熊谷市と協定締結）
- 令和 3年 3月16日 非常用自家発電設備設置
- 令和 7年10月12日 障害者支援施設熊谷30周年式典

# 令和 7 年度 社会福祉法人江南会事業報告

社会福祉法人江南会は、開設より 30 年の記念式典を多くの来客をお迎えでき催せたことにまずは感謝を申し上げます。開設以来、私たちは地域の福祉ニーズに応えるべく、何より利用者、家族、職員、地域にとって望まれるサービスや支援はどのようなものなのかと問いかけを大切に、社会福祉法人としての在り方を模索し事業展開に努めてきた。

令和 7 年度は法人運営方針に掲げたことは以下の通りであった。令和 7 年度に掲げた運営方針は以下のよう  
に検証する。

## 1 「顧客の視点」

活動内容の透明化の確保をしつつ利用者権利を第一にとする倫理観、発想の定着化を図る目的で研修に参加した職員だけでなく職員会議、各種委員会での復命研修を行ったことで職員の意識に向上がみられた。

## 2 「業務の視点」

職員の結束力、組織力の強化については経営会議を主体に職員自らの目標課題を提示し、他職員と共有することで自己啓発につながり明確な業務改革の意識に変化がみられた。

## 3 「財務の視点」

職員には会議を通して会計説明を行い、収支の理解とコスト意識を養うことで適正な経営を学ぶ機会を得たことは有意義なことであったが客観的な内容の分析にはいたらなかったことは課題になる。

## 4 「職員個々の成長の視点」

今年度は中堅職員を各種委員会のリーダーに配置したことで縦軸のトップダウン式の指示命令ではなく職員同士のコミュニケーションが活性され問題点を相互確認ができ改善策や今後の方針を考慮することができた。

## 5 「地域の社会資源という視点」

災害時地域の避難施設としての役割を果たすため市と共同して地域合同総合防災連絡会を立ち上げることができ、施設を地域に情報公開ができ関係性を強くできることができた。

## 6 「透明性と情報管理の視点」

事業活動の透明性については適時のホームページにて掲載し、関係者等に今日報告会ができたことは評価したい。また、職員は新たに情報伝達ツールを導入することにより誤情報がなくなり二次災害を防ぐことにつながったことは評価したい。

## 令和 7 年度を振り返って

園 長

今年度、開設30年を迎えられたことは、これまで支えてくださった様々の関係者皆様に感謝を申し上げたい。いただいたお言葉の中にも今後とも施設に課せられた使命感を感じた。

今後の施設としての方向性は以下の振り返り所感から、見極め、更なる良質な環境と施設の特性を活かし今後も運営を進めて行きたい。

「誰もが安心して快適に利用する施設づくりを目指して」を第一の基本方針として支援、サービスの提供を行ってきた。その中でも「個別性」「自己決定」を尊重した支援についてはご利用者、家族にはその内容の説明を丁寧に言い対応ができたと感じる。自己決定については職員も意識して支援を行い、利用者、家族のニーズに応えるべく、チームで検討し実施できる取り組みが確立できたと思う。

「地域福祉のネットワークに主体的に加わり、地域支援体制の構築に参画します」については地域の災害時相互援助会議を立ち上げ、地域の皆様が施設を会議で訪れることでお互いの距離を近づけることができ、会議に参加できなかった住民にも回覧版をお願いし、施設会議での内容を知っていただくようにできたことは評価したい。今後は災害時だけでなく平時にも施設を地域の資源として開放することでつながりを強く太くする環境を整えたい。

「人材確保・職員育成・研修計画の充実」については、特に、新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等の感染防止に係る対応について、研修を行い『施設に持ち込まない』を念頭に職員及び利用者の体調面に関する情報収集に努めるとともに、『うがい、手洗い、マスク着用、手指消毒』を徹底して実施した結果、習慣化が確立できたと思う。また、職員参加で感染症にかかる事業継続計画(BCP)を策定したことは大きな学びになったと感じる。

人材育成についてはキャリアパス制度を制定し、スキル・知識・技術・資格を評価し昇級に反映し、人事評価制度で1年間の行動・活動を階層ごとに評価し、昇給額及び賞与額に反映させたことは今後の更なる課題になると感じた。研修においては、先進的・専門的知識と技術の習得に努めるとともに、受講した職員による伝達講習を実施し、広く知識・技術の浸透を図ったがその振り返り方法が今後の課題になる。

## 1 各課反省及び課題

### I 生活支援課

令和7年度、利用者支援の面で、事業計画に挙げていた日帰りレクのみ実施が大きな反省点となる。感染症・夏場の猛暑・職員不足と実施に至らなかった部分を強く反省点とし、次年度は計画的に100%実施に向けて取り組んでいくべく、実施可能な計画に努めていく。職員定着面では、4名の退職者のうち、入職二年未満の方が3名となっている。職員の働きやすい環境作りも留意し、現場職員からの課題抽出、話し合いの場の提供、相談しやすい環境作りを心がけていく。

次年度は、利用者支援・地域との関わり・職員育成を柱に、生活しやすく働きやすい施設に向けての取り組みを行っていく。

#### 施設入所支援係

令和7年度の実績として、職員の定着および事業計画に掲げた日帰りレクが途中で未実施となってしまったことです。職員のフォローアップや働きやすい環境作りが出来ているのかも一度、現状を見つめ直し、改善に努めていく。また日帰りレクにおいては感染症や気候（酷暑）などが起因であるが、来年度はそのような事態も想定しつつ、利用者様のニーズを可能な限り取り入れた外出が出来るよう計画・実施していく。職員主導ではなく、利用者様主体に重きをおき、また自己決定支援を常に念頭に置き、利用者様の支援に努めたい。

#### 生活介護係

令和7年度の日中活動ではマンネリ化が進み、以前のように純粋に新しいものを楽しめる状況ではなくなっている。障害の多様化やニーズの多様化に支援が追いつかず現状維持という支援が続いていた。また利用者様の入所、退所と共に日中活動の変化が求められている。令和8年度はより個別の活動が必要となる。集団プログラムで一斉に何かを行うより、より個人のやりたいことや出来る事を増やしニーズに沿った計画を計り満足度を上げて日中活動から生活のリズムをつくれるよう利用者の生活を盛り上げていきたい。

## II 看護健康課

### 看護課

令和7年度、嘔吐・下痢症状のご利用者様、職員数名見られたが迅速な初期対応ができた。コロナ・インフルエンザに関しては手洗い・過度な外出は避ける等にて、感染者は現在見られていない。引き続き、感染対応を心掛ける。褥瘡、体調不良等に関しても早期発見、適切な処置開始、受診を検討、HP・Dr 連携重篤化を防ぐ、上記同様、他職種等のほうれんそうも特に大事。今年度に関しても同様ご利用者様を第一として、言動、行動を心掛けて行く。

### 管理栄養士

本年は胃腸炎症状を有した利用者が同時に複数発生した際に、保健所、給食委託業者と連携し迅速に対応することで感染症拡大防止と安全な食事提供の継続に努めることができた。今後も給食管理における感染症・食中毒対策として「持ち込まない、増やさない、加熱・殺菌する」の3大原則を基本とし、調理従事者の健康管理と徹底した手洗い、食材の適切な温度管理により「おいしくて安全な食事」の提供に尽力していく。

栄養管理業務では利用者の体重推移、喫食状況、健康診断結果から作成した個別の栄養ケア計画に基づき、多職種協働で適切な食事提供・食支援に取り組むことができた。今後も一人ひとりの食に関する意向と栄養課題を把握し生活習慣病予防および食生活の質の向上に努めていきたい。

## III 総務課

令和7年度は補助金や助成金を活用し収入を補うことができたが、入所率の低下やロングショートがいなくなったことによる収入減は大きい。来年度も補助金や助成金を活用し、入所率も増加に向けて各部署と連携を取りたい。

物価高騰に伴う支出増や経年による修繕、機器交換等も増加し、必要経費が増える傾向にある。そんな中でもおむつ業者を変更し、年間20万円超の経費削減になったのは見直しの成果が出たものと思われる。引き続き経費削減、水道光熱費の適正利用を呼びかけていきたい。

職員に関しては数名の増員を目指し、また、今いる職員が定着するよう課題の抽出、問題解決にも取り組んでいきたい。

## 2 福祉サービス利用に関する苦情申出窓口利用状況

### (1) 件数

受け入れ件数	0
--------	---

### (2) 苦情内容

	ケース1	ケース2
苦情の分類		
苦情内容		
申出人の要望		
第三者委員への報告の要否		
話し合いへの第三者委員の助言、立ち会いの要否		
苦情解決結果		

### 3 資料編

#### I 生活支援課

##### 《生活支援係》

##### (1) 行事実施状況

実施日	内 容
4月1日	辞令交付式・全体集会
20日	保護者会総会
5月21日	自治会総会
16日	身障協ゲーム交流会(新光園)
14日	害虫駆除
6月4日	全体集会
7日	身障協スポーツ交流会(ひばりが丘特別支援学校)
11日	運動会
18日	利用者・職員健康診断実施
7月9日	居室ワックス清掃
10日	共用部ワックス清掃・ガラス清掃
8月6日	全体集会
10月1日	全体集会
8日	モニタリング開始
12日	30周年開園記念式典
24日	身障協外出交流レク(おかべ農園)
11月19日	害虫駆除
29,30日	身障協文化作品展(北本ハイワールド)
12月3日	全体集会
7日	地域合同総合防災訓練
10日	クリスマス会
17日	利用者・職員健康診断実施
1月7日	新年会
14日	居室ワックス清掃
15日	共有部ワックス清掃
2月4日	全体集会

## (2) 月別利用者状況

月	各月1日付利用者数	その月の入所者数	その月の退所者数	入院者数	稼働率	
4	48	男 30	1	1	3	93.4%
		女 18				
5	48	男 29	0	0	4	89.9%
		女 19				
6	48	男 29	0	0	4	91.1%
		女 19				
7	48	男 29	1	0	2	93.5%
		女 19				
8	49	男 30	0	0	2	95.4%
		女 19				
9	49	男 30	0	0	1	97.4%
		女 19				
10	49	男 30	1	0	1	97.5%
		女 19				
11	50	男 30	0	0	0	99.8%
		女 20				
12	50	男 30	0	0	1	97.7%
		女 20				
1	50	男 30	0	0	2	97.8%
		女 20				
2	50	男 30	0	1	3	93.9%
		女 20				
3	49	男 30	0	1	4	91.4%
		女 19				
合計	599	男 357 女 231	3	3	27	94.9%

(3) 援護機関別状況

① 入所

県名	福祉事務所別利用状況				
	市町村名	令和8年 3月31日付状況		7年度 入所	7年度 退所
埼玉県	熊谷市	男	3		1
		女	4		
	川口市	男	2		
		女	0		
	さいたま市(浦和)	男	2		
		女	1		
	さいたま市(大宮)	男	0		
		女	1		
	さいたま市(桜)	男	0		
		女	0		
	さいたま市(中央)	男	2		
		女	0		
	さいたま市(南)	男	0		
		女	0		
	さいたま市(見沼)	男	0		1
		女	0		
	東松山市	男	2		
		女	1		
	春日部市	男	1		
		女	0		
深谷市	男	1			
	女	0			
上尾市	男	3	1		
	女	3			
行田市	男	3			
	女	0			
本庄市	男	0			
	女	0			
朝霞市	男	0			
	女	1			
川島町	男	1	1		
	女	0			
蕨市	男	0			
	女	1			

県名	福祉事務所別利用状況				
	市町村名	令和8年 3月31日付状況		7年度 入所	7年度 退所
埼玉県	鶴ヶ島市	男	0		
		女	0		
	桶川市	男	1		
		女	0		
	吉川市	男	1		
		女	0		
	吉見町	男	0		
		女	4		
	伊奈町	男	2		
		女	0		
	北本市	男	1		
		女	0		
	嵐山町	男	0	1	
		女	2		
	ときがわ町	男	0		
		女	0		
	富士見市	男	0		
		女	1		
	寄居町	男	0		
		女	0		
久喜市	男	1			
	女	0			
美里町	男	1			
	女	0			
宮代町	男	0			
	女	0			
小川町	男	0			
	女	0			
滑川町	男	0		1	
	女	0			
坂戸市	男	0			
	女	0			
東京都	板橋区	男	2		
		女	0		

② 生活介護利用者(在宅)

県名	福祉事務所別利用状況				
	福祉事務所名	令和8年 3月31日付状況		7年度 入所	7年度 退所
埼玉県	熊谷市	2	男 2 女 0	0	2
埼玉県	上尾市	1	男 1 女 0	1	0
埼玉県	深谷市	1	男 0 女 1	0	0

県名	福祉事務所別利用状況				
	福祉事務所名	令和8年 3月31日付状況		7年度 入所	7年度 退所
埼玉県	嵐山町	3	男 2 女 1	0	0
埼玉県	滑川町	1	男 0 女 1	0	0
埼玉県	東松山市	1	男 0 女 0	1	1

(4)入退所状況

①入所

入所前の所在	内訳		
	性別	令和8年 3/31現在	小計 3/31現在
施設	男	1	1
	女	0	
病院	男	0	0
	女	0	
在宅	男	0	2
	女	2	

②退所

退所理由	内訳		
	性別	令和8年 3/31現在	小計 3/31現在
病死	男	2	3
	女	1	
他施設	男	0	0
	女	0	
在宅	男	0	0
	女	0	
入院	男	0	0
	女	0	

(5)入所者年齢構成

区分 性別	18	25	30	35	40	45	50	55	60	65	合計	最低 年齢	最高 年齢	平均 年齢
	25 未満	30 未満	35 未満	40 未満	45 未満	50 未満	55 未満	60 未満	65 未満	以上				
男性	0	1	3	1	1	2	5	5	4	7	29	28.6	80.7	54.80
女性	0	0	0	0	1	3	6	1	3	5	19	42.2	79.1	58.30
小計	0	1	3	1	2	5	11	6	7	12	48			56.1
比率	0.00	0.02	0.06	0.02	0.04	0.11	0.23	0.13	0.15	0.26				

(6)入所期間状況

区分 性別	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	合計	最長者	最短期	平均 入所 期間
	年 未満	1 2 年 未満	2 3 年 未満	3 4 年 未満	4 5 年 未満	5 6 年 未満	6 7 年 未満	7 8 年 未満	8 9 年 未満	9 10 年 未満	10 年 以上				
男性	1	0	5	1	3	2	0	2	5	4	6	29	29年11ヶ月	0年8ヵ月	7.4
女性	2	2	0	0	1	0	1	3	0	5	5	19	30年3ヶ月	0年5ヵ月	7.5
合計	3	2	5	1	4	2	1	5	5	9	11	48			7.5

(7) 身元保証人状況

区分 性別	配偶者	父母	兄弟姉妹	子供	孫	義父母	義兄弟姉妹	義弟妹	甥姪	従兄弟	その他の親族	後見人	なし	合計
	男性	2	14	8	4	0	0	0	0	0	0	1	2	0
女性	1	7	3	1	0	0	0	1	0	0	1	0	2	17
合計	3	21	11	5	0	0	0	1	0	0	2	2	2	48

(8) 疾病状況

障害別	性別		計
	男	女	
脳血管障害	5	3	8
筋ジストロフィー	0	0	0
統合失調症	5	1	6
脊髄損傷・頸椎損傷	1	0	1
脳性麻痺後遺症	10	6	16
事故	4	0	4
その他・膠原病・破傷風・脊髄小脳変性症	6	7	13
合計	31	17	48

## (9)ADL別状況

区分		自立	一部介助	全介助	計	備考
食事	男	18	3	7	28	経管栄養3名 上記1名(朝・夕):経管
	女	6	8	3	17	
	小計	24	11	10	45	
	比率	50%	23%	21%	94%	
排泄	男	3	7	21	31	おむつ使用者39名 (うち、夜間のみ使用者12名) カテーテル使用者4名
	女	3	5	9	17	
	小計	6	12	30	48	
	比率	13%	25%	63%	100%	
移動	男	17	2	12	31	歩行 2名
	女	5	4	8	17	
	小計	22	6	20	48	
	比率	46%	13%	42%	100%	
着脱	男	2	7	22	31	
	女	1	5	11	17	
	小計	3	12	33	48	
	比率	6%	25%	69%	100%	

## (10)補装具交付・修理状況

交付	内容	件数	備考
新規	車椅子	6	
修理 (申請)	タイヤ交換	5	
	アームレスト交換	2	
	フットレスト交換	1	
	キャスター交換	5	
	ブレーキ交換	2	
	ヘッドレスト交換	0	
	電動ユニット交換	1	
	クッション交換	2	
	フレーム修理	1	
	ハンドリム交換	1	
	短下肢装具	0	

## (11)日中活動実施状況

	集団プログラム	個別プログラム	月計
月	参加延人数	参加延人数	参加延人数
4月	294	525	819
5月	277	501	778
6月	290	541	831
7月	302	556	858
8月	239	423	662
9月	281	496	777
10月	311	587	898
11月	253	437	690
12月	247	498	745
1月	232	514	746
2月	70	210	280
3月	295	537	832
合計	3091	5825	8916

年間参加延総数	稼働日	一日平均参加者
8916	211	39.9

## (12) サークル活動状況

①書道		②漢字教室		③学び舎	
月	参加人数	月	参加人数	月	参加人数
4月	7	4月	12	4月	11
5月	7	5月	12	5月	11
6月	7	6月	12	6月	11
7月	7	7月	12	7月	10
8月	6	8月	12	8月	中止
9月	6	9月	12	9月	中止
10月	8	10月	11	10月	中止
11月	7	11月	13	11月	10
12月	7	12月	12	12月	中止
1月	6	1月	14	1月	中止
2月	6	2月	7	2月	中止
3月	7	3月	14	3月	10

④脳トレ教室					
月	参加人数				
4月	39				
5月	31				
6月	32				
7月	38				
8月	34				
9月	32				
10月	35				
11月	30				
12月	32				
1月	33				
2月	8				
3月	32				

## (13)リハビリ訓練

## 理学療法

実施日		実施人数	指示訓練実施人数	内 容
月	日			
4月	1日	6	61	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	8日	6		
	15日	6		
	22日	6		
5月	13日	6	102	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	20日	6		
	27日	6		
6月	3日	5	105	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	10日	6		
	17日	6		
	24日	6		
7月	1日	6	132	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	8日	6		
	15日	5		
	22日	6		
	29日	7		
8月	5日	6	85	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	12日	6		
	19日	6		
	26日	5		
9月	2日	7	68	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	9日	4		
	16日	6		
	30日	6		
10月	7日	6	72	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	14日	6		
	21日	6		
	28日	6		
11月	4日	6	60	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	11日	6		
	18日	6		
	25日	8		
12月	2日	6	50	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	9日	6		
	16日	5		
	23日	5		
1月	6日	6	61	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	13日	6		
	20日	6		
	27日	7		
2月	3日	6	13	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ 10日、17日、24日感染症対策の為中止
3月	3日	6	66	ROMex、リラクゼーション、歩行訓練、座位ex、立ち上がりex、立位保持ex、アクティビティ
	10日	4		
	17日	5		
	24日	6		
	31日	6		
		271	875	

(14)理容実施状況

実施日	カット	毛染め	外部利用
4月 21日	12	0	0
5月 19日	16	0	0
6月 16日	14	0	0
7月 21日	17	0	0
8月 18日	12	0	0
9月 15日	20	0	0
10月 20日	13	0	0
11月 17日	17	0	0
12月 15日	14	0	0
1月 19日	18	0	0
3月 9日	14	0	0
3月 23日	10	0	0

(15)美容実施状況

実施日	カット	毛染め	外部利用
4月 7日	7	4	0
5月 5日	10	0	0
6月 2日	6	5	0
7月 7日	11	0	0
8月 4日	8	6	0
9月 1日	11	0	0
10月 6日	8	6	0
11月 3日	14	0	0
12月 1日	8	7	0
1月 5日	12	0	0
2月 2日	9	7	0
3月 16日	9	0	0

## (16)ショートステイ利用状況

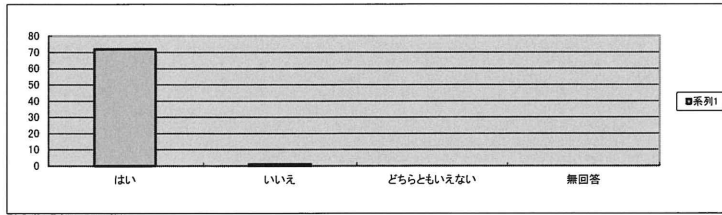
市町村	期間	日数	性別	理由
嵐山	4月4日～4月5日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	4月10日～4月11日	2	女	介護者負担の軽減
熊谷	4月11日～4月12日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	4月25日～4月26日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	4月25日～4月27日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	5月2日～5月3日	2	男	両親の介護負担の軽減
嵐山	5月3日～5月4日	2	女	介護者負担の軽減
熊谷	5月9日～5月9日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	5月23日～5月24日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	5月23日～5月25日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	6月5日～6月6日	2	女	介護者負担の軽減
嵐山	6月6日～6月7日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	6月13日～6月14日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	6月27日～6月28日	2	男	両親の介護負担の軽減
嵐山	6月27日～6月29日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	7月3日～7月4日	2	女	介護者負担の軽減
嵐山	7月5日～7月6日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	7月11日～7月12日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	7月21日～7月22日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	7月25日～7月26日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	7月25日～7月27日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	8月7日～8月8日	2	女	介護者負担の軽減
熊谷	8月8日～8月9日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	8月11日～8月12日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	8月12日～8月14日	3	女	介護者負担の軽減
東松山	8月14日～8月15日	2	男	両親の介護負担の軽減
熊谷	8月22日～8月23日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	8月29日～8月31日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	9月4日～9月5日	2	女	介護者負担の軽減
嵐山	9月6日～9月7日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	9月12日～9月13日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	9月15日～9月16日	2	男	介護者負担の軽減
上尾	9月19日～9月21日	3	男	介護者負担の軽減
東松山	9月23日～9月24日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	9月26日～9月27日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	9月26日～9月28日	3	男	介護者負担の軽減

市町村	期間	日数	性別	理由
嵐山	10月2日～10月3日	2	女	介護者負担の軽減
東松山	10月4日～10月5日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	10月10日～10月11日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	10月10日～10月11日	2	男	両親の介護負担の軽減
東松山	10月13日～10月14日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	10月17日～10月19日	3	女	介護者負担の軽減
上尾	10月21日～10月23日	3	男	両親の介護負担の軽減
熊谷	10月24日～10月25日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	10月24日～10月26日	3	男	両親の介護負担の軽減
嵐山	11月1日～11月2日	2	女	介護者負担の軽減
東松山	11月3日～11月4日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	11月7日～11月8日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	11月7日～11月8日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	11月21日～11月22日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	11月24日～11月25日	2	男	介護者負担の軽減
上尾	11月25日～11月27日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	11月28日～11月28日	3	男	介護者負担の軽減
嵐山	12月4日～12月5日	2	女	介護者負担の軽減
嵐山	12月12日～12月13日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	12月12日～12月13日	2	男	介護者負担の軽減
上尾	12月16日～12月18日	3	男	介護者負担の軽減
熊谷	12月26日～12月27日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	12月29日～12月30日	2	男	介護者負担の軽減
東松山	12月30日～12月31日	2	女	介護者負担の軽減
東松山	1月2日～1月3日	2	女	介護者負担の軽減
嵐山	1月8日～1月9日	2	女	介護者負担の軽減
熊谷	1月9日～1月10日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	1月16日～1月17日	2	男	介護者負担の軽減
熊谷	1月23日～1月24日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	1月23日～1月25日	3	男	介護者負担の軽減
東松山	1月30日～1月31日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	2月5日～2月6日	2	女	介護者負担の軽減
熊谷	3月6日～3月7日	2	男	介護者負担の軽減
嵐山	3月13日～3月14日	2	女	介護者負担の軽減
熊谷	3月27日～3月28日	2	男	介護者負担の軽減
合計日数	157		利用率	21.5%

(17)ショートステイアンケート集計結果

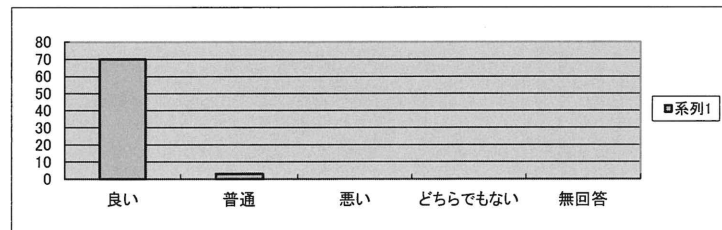
1 部屋の清掃は、きちんと行き届いていましたか。

はい	いいえ	どちらともいえない	無回答
72	1		



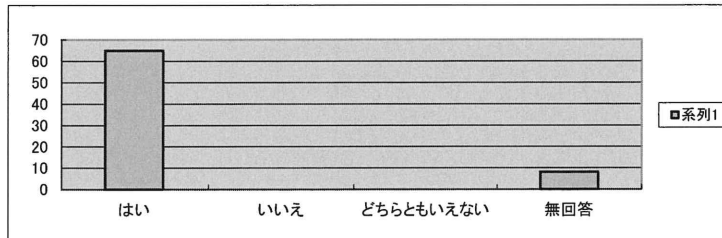
2 職員の対応はいかがでしたか。

良い	普通	悪い	どちらでもない	無回答
70	3			



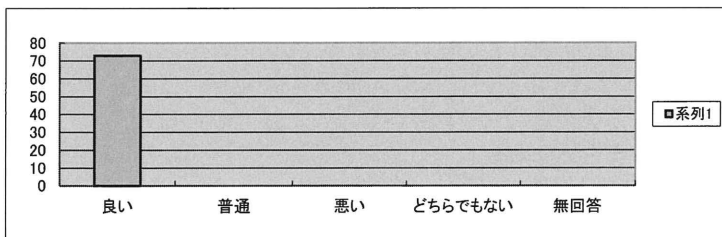
3 入浴は気持ちよく安心して入ることができましたか。

はい	いいえ	どちらともいえない	無回答
65			8



4 食事の内容・味付けはいかがでしたか。

良い	普通	悪い	どちらでもない	無回答
73				



5 その他、お気づきのことがありましたらご遠慮なくご記入ください。

- ・次回利用時は、職員に頼らなくてもできる事はやりたい。
- ・部屋が少し汚れている場所があった。
- ・食事に髪の毛が入っていた。すぐに取り替えてもらえた。

(18)実習生受入状況

学校名及び団体名	期 間	日数	人数	内 容
社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会	9/29~10/3	5	1	介護体験実習
合 計		5	1	

## (19)月別面会・外出・外泊状況

区分 月	面会			外出			外泊		
	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
4	6	1	7	3	5	8	2	0	2
5	9	4	13	2	7	9	1	1	2
6	7	3	10	4	9	13	2	0	2
7	6	1	7	4	3	7	0	1	1
8	7	3	10	6	4	10	2	1	3
9	7	1	8	12	8	20	1	1	2
10	4	3	7	9	9	18	2	0	2
11	9	2	11	6	5	11	2	1	3
12	6	4	10	1	4	5	1	1	2
1	5	2	7	5	5	10	1	0	1
2	1	1	2	0	3	3	0	0	0
3	3	0	3	2	4	6	2	1	3
合計	70	25	95	54	66	120	16	7	23

## ①回数別面会状況

区分	男	女	計
0	20	9	29
1~10	11	11	22
11~20	0	0	0
21~30	0	0	0
31~40	1	0	1
41~50	0	0	0
51~	0	0	0
合計	32	20	52

## ②外出種別状況

種別		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男	付添	3	1	4	4	5	9	6	4	1	4	0	2	43
	単独	0	1	0	0	1	3	3	2	0	1	0	0	11
女	付添	2	0	0	0	1	1	2	1	1	0	1	0	9
	単独	3	7	9	3	3	7	7	4	3	5	2	4	57
合計		8	9	13	7	10	20	18	11	5	10	3	6	120

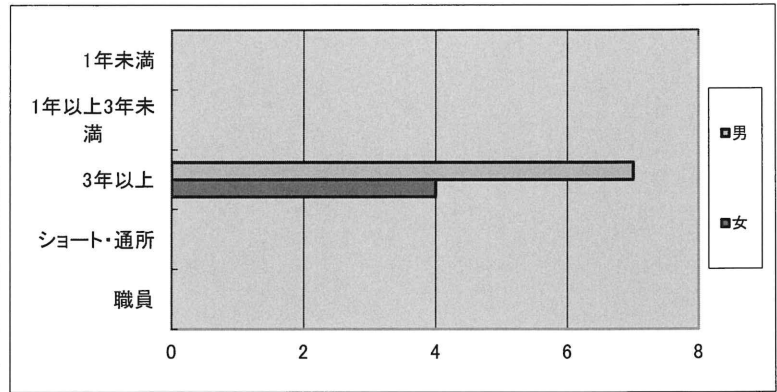
(20) 令和7年度委員会報告

	開催回数	一年間の取り組み	来年度に向けて
研修・ 接遇委員会	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人研修マニュアルの見直し</li> <li>・新人研修の引継ぎファイル作成</li> <li>・研修報告の職員周知方法の検討（動画撮影し職員会議録への添付）</li> <li>・内部研修会の計画、運営</li> <li>・off-jtの管理、推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人職員研修についての引継ぎファイルの見直し、改善</li> <li>・内部研修計画及び実施</li> <li>・チューター制度や新人研修体制の見直し</li> </ul>
給食委員会	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・嗜好調査実施 2回/年</li> <li>・行事食のメニューの決定</li> <li>・リクエストメニューの考案</li> <li>・お楽しみテイクアウトメニュー企画、実施</li> <li>・食堂環境の整備</li> <li>・口腔ケア研修の企画、実施</li> <li>・次年度予算における購入備品の提案</li> </ul>	<p>新しい試みとして、利用者様のテイクアウトの個人利用ができる機会を提供する企画を予定している。給食委員会が中心となって多職種協働で計画的に遂行し、利用者様のQOLの向上に繋げる取り組みとして成功させたい。</p> <p>また給食管理においては厨房職員と連携し食中毒対策を徹底し「安心・安全な食事」の提供に努めていきたい。</p>
感染症防止 委員会	6	<p>主な取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症防止における啓発ポスターの掲示</li> <li>・手洗い・吐物処理・ガウンテクニック研修</li> <li>・感染症発生時初期動作訓練</li> <li>・各研修終了後のアンケート調査</li> <li>・感染症マニュアル見直し検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症防止に関して基本となる手洗いうがいを中心に、様々な感染症に対応出来る様研修を繰り返し行い、施設全体として万全の体制を整えていく。</li> <li>・感染症防止に関するポスターを掲示することで、ご利用者様にも感染症に対する意識を持って頂く。同時に職員へも定期的に啓発を行っていく。</li> </ul>
防災委員会	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居室の安全点検等。</li> <li>・BCP見直し</li> <li>・各月の訓練</li> <li>・地域合同総合防災訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回以上の避難訓練、放水訓練、1回以上の通報訓練行う。昨年度は参加不可の職員が多く計画を見直しチェックリスト作成、大体1度は避難、心肺蘇生AED、放水訓練に看護課以外は参加出来ている。</li> <li>・BCPの適宜見直し</li> <li>・防火管理者取得 複数名(出来なかった為、R8計画する)</li> </ul>
事故防止委員会	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生に対して早急の検証や対策。</li> <li>・事故報告書の書き方についての指導。</li> <li>・事故件数やヒヤリハットの提示や啓発。</li> </ul>	<p>事故報告書に関して、ただ書かされている感が強くみられる報告書が多く、同じ事故を起こさない為という意思が伝わっていない。事故に関しての意識の底上げを行う。また適宜、ポスターなどによる啓発活動を行う。</p>
虐待防止委員会	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止マニュアルの見直し</li> <li>・不適切支援の研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止マニュアル見直し</li> <li>・セルフチェックシートなど用いて自己点検の実施</li> <li>・外部講師を招いての虐待防止研修の実施</li> </ul>
身体拘束適正 委員会	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘッドギア・車椅子ベルト・ベッド柵（4点柵）検討会の実施。（年2回）</li> </ul>	<p>身体拘束に関する研修の実施。</p> <p>ヘッドギア・車椅子ベルト・ベッド柵（4点柵）検討会の実施</p>

(21)事故発生状況

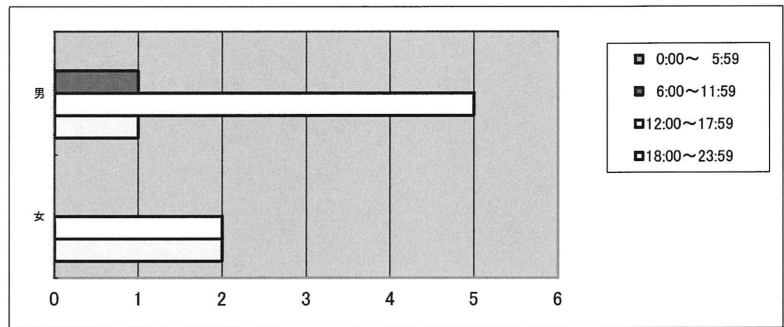
①入所期間別

	1年未満	1年以上3年未満	3年以上	ショート・通所	職員	計
男	0	0	7	0	0	7
女	0	0	4	0	0	4
合計	0	0	11	0	0	11



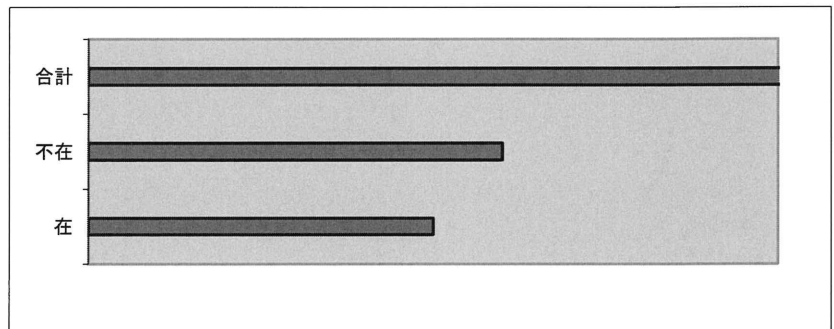
②時間別

時間	男	女	計
0:00～ 5:59	0	0	0
6:00～11:59	1	0	1
12:00～17:59	5	2	7
18:00～23:59	1	2	3
不定	0	0	0
合計	7	4	11



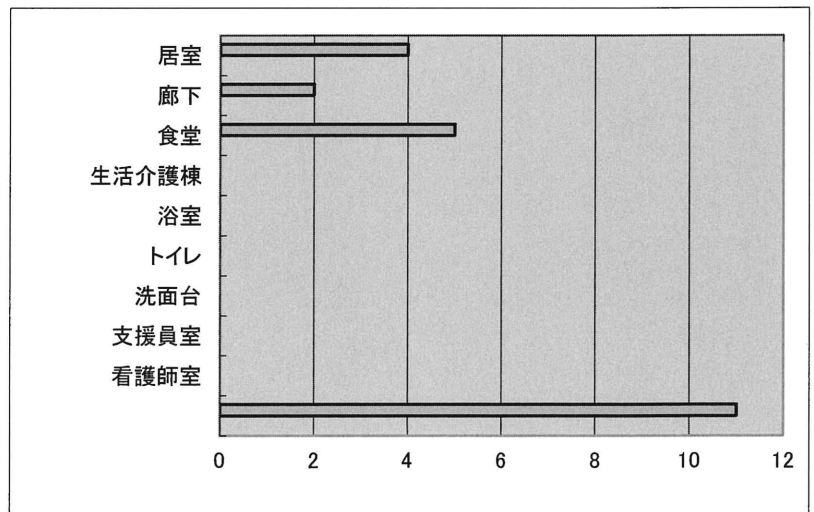
③職員の在・不在別

区分	件数
在	5
不在	6
合計	11



④発生場所別

場所	件数
居室	4
廊下	2
食堂	5
生活介護棟	
浴室	
トイレ	
洗面台	
支援員室	
看護師室	
園外	
談話室	
その他	
合計	11



⑤状況別

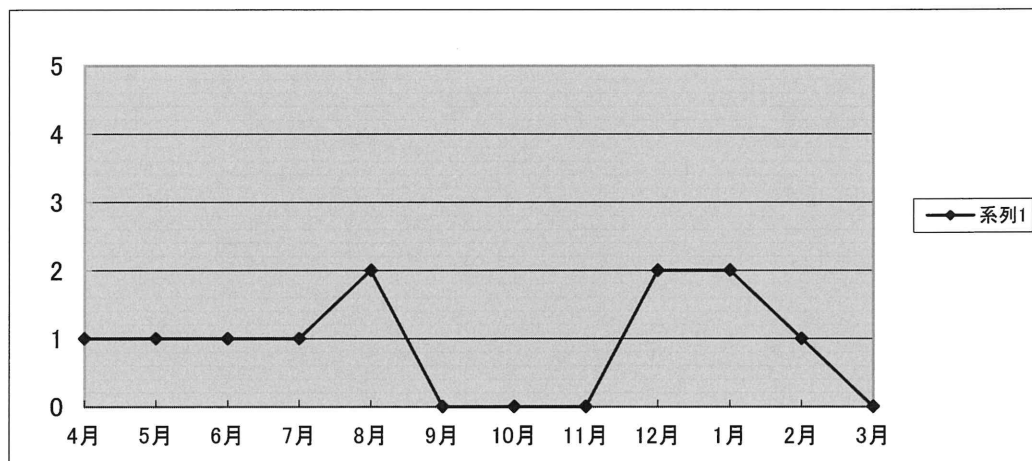
区分	件数
他利用者への危害	6
急変救急搬送	1
与薬ミス	3
食事中に急変救急搬送	1
合計	11

⑥原因別

区分	件数
利用者が単独で行動	4
職員の不注意	5
不明	2
合計	11

⑦月別発生件数

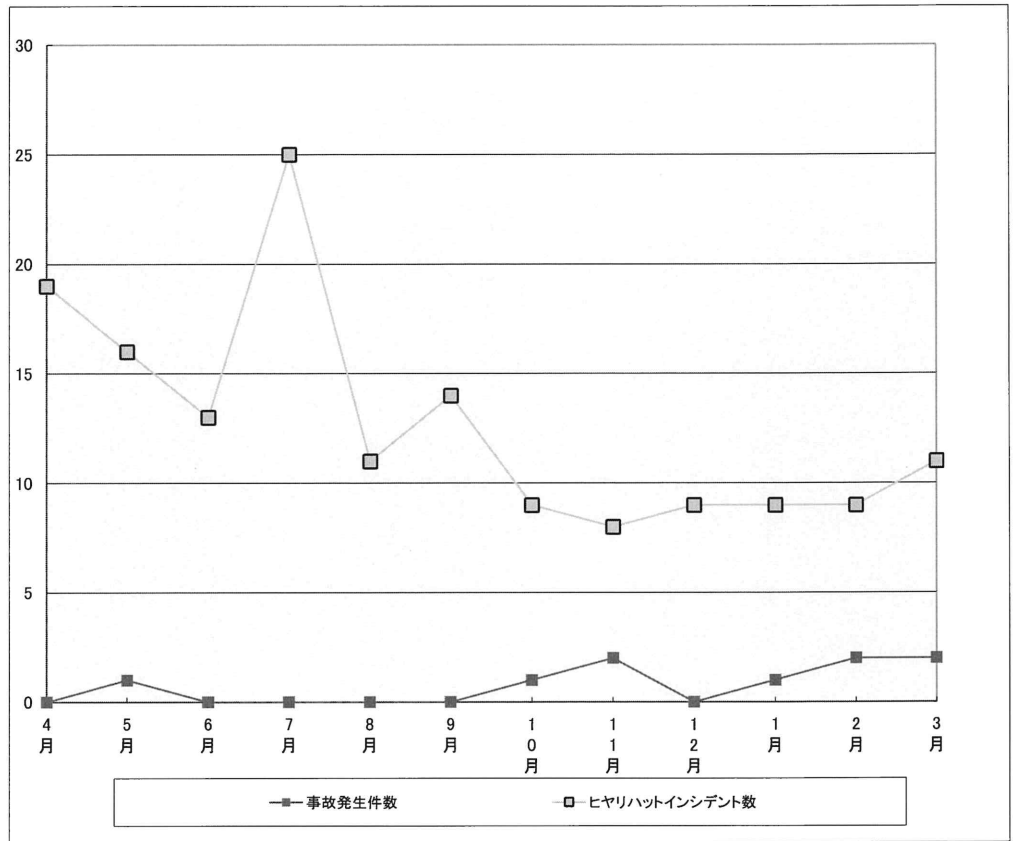
4月	1
5月	1
6月	1
7月	1
8月	2
9月	0
10月	0
11月	0
12月	2
1月	2
2月	1
3月	0
合計	11



(22)ヒヤリ・ハット報告

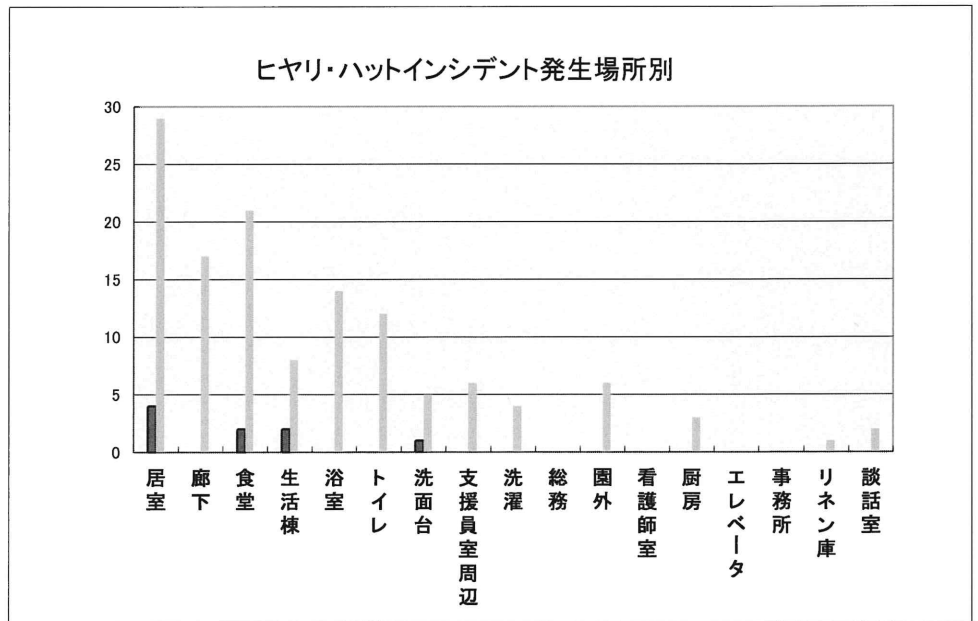
月別ヒヤリ・ハットインシデント数

月	事故発件数	ヒヤリハットインシデント数
4月	0	19
5月	1	16
6月	0	13
7月	0	25
8月	0	11
9月	0	14
10月	1	9
11月	2	8
12月	0	9
1月	1	9
2月	2	9
3月	2	11
合計	9	153



ヒヤリ・ハットインシデント発生場所

場所	事故件数	ヒヤリハットインシデント件数
居室	4	29
廊下	0	17
食堂	2	21
生活棟	2	8
浴室	0	14
トイレ	0	12
洗面台	1	5
支援員室周辺	0	6
洗濯	0	4
総務	0	0
園外	0	6
看護師室	0	0
厨房	0	3
エレベータ	0	0
事務所	0	0
リネン庫	0	1
談話室	0	2
その他	0	25
合計	9	153



## Ⅱ 看護健康課

### 〈看護係〉

#### (1) 診療状況

区分	内容
嘱託医個別診療	第2・第4月曜日
専門医受診	4週毎 随時
専門医個別診療	月1回
訪問歯科	毎週1回

#### (2) 日常業務

摘便	随時
浣腸	随時
インフルエンザ予防接種	年1回
新型コロナワクチン接種	随時
褥瘡処置	毎日
膀胱瘻造設創部消毒	随時2人
機能維持訓練	医師の指示による。
血圧測定	全員 随時
脈拍測定	全員 随時
体温測定	全員 2回/日 毎日
経管栄養	1日2～3食 3人
体重測定	月1回 全員
血糖検査	医師の指示による。
排泄状況管理	毎日 全員
健康診断	年2回
点滴	医師の指示による。
皮膚処置	毎日
定期薬処方依頼	4週間毎
回診支援	月2回
入院者様子伺い	随時
受診支援	随時

## (3)園内診療状況

科	人数
内科	1138
精神科	278
外科	0
歯科	341
合計	1757

## (4)園内外処方状況

区分	件数
定期処方	659
臨時処方	90
合計	749

## (5)園外通院・入院状況

区分	実人数		延べ診療日数	
	入院	通院	入院	通院
内科	8	78	96	78
外科	2	18	36	18
形成外科	0	35	0	35
整形	0	22	0	22
精神	5	98	287	98
皮膚科	0	16	0	16
眼科	0	19	0	19
耳鼻科	0	13	0	13
泌尿器科	1	31	11	31
呼吸器	0	0	0	0
歯科	0	9	0	9
脳外科	1	7	0	7
産婦人科	0	0	0	0
乳腺外科	0	2	0	2
手外科	0	17	0	17
循環器	1	1	5	1
合計	17	366	433	366

## (6)診断書類提出状況

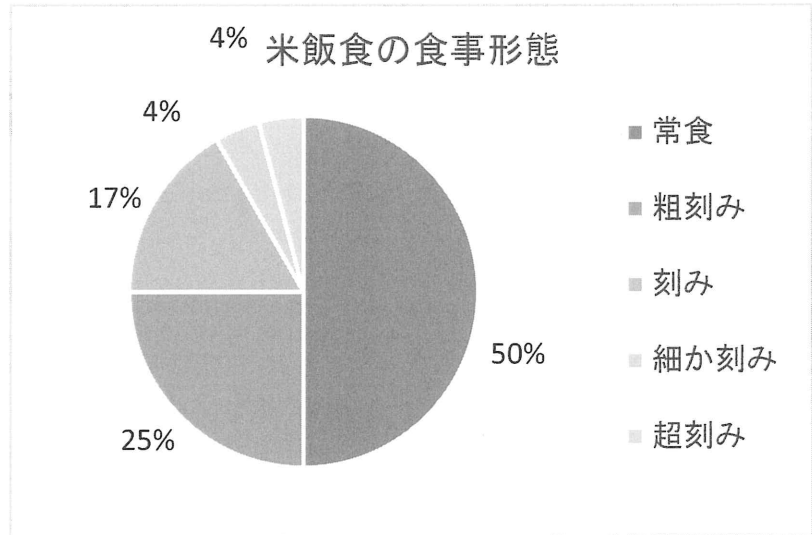
障害者年金受給者年金届	0
車椅子判定医学的意見書	0
後遺障害証明書	0
生命保険会社診断書	0
特定疾患診断書	1
在宅福祉サービス総合診断書	0
精神障害者手帳更新意見書	0
自立支援診断書	1
成年後見診断書	1
合計	3

# 令和7年度

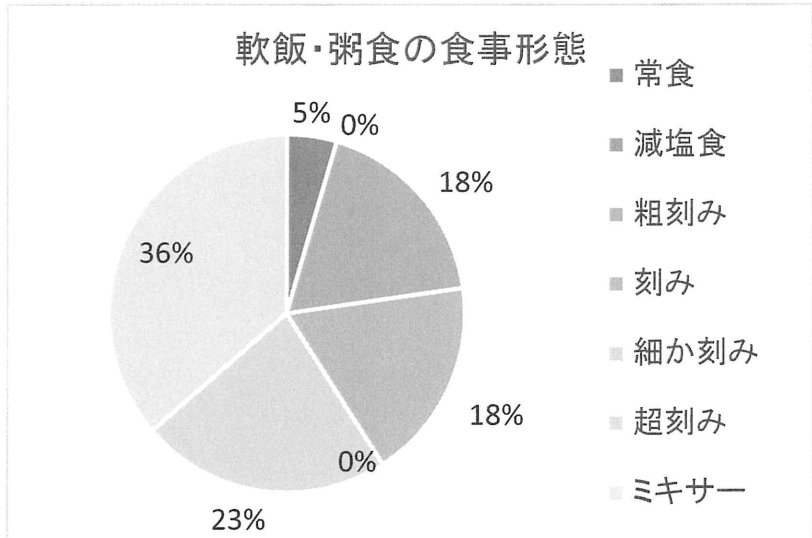
## <給食係>

### (1) 食事形態状況

		人数
米飯食	常食	12
	粗刻み	6
	刻み	4
	細か刻み	1
	超刻み	1

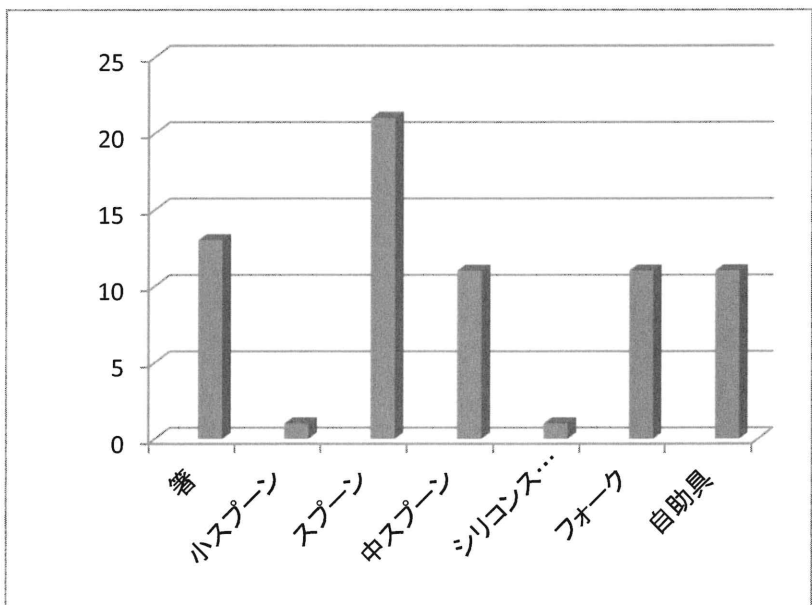


		人数
軟飯・粥食	常食	1
	減塩食	0
	粗刻み	4
	刻み	4
	細か刻み	0
	超刻み	5
	ミキサー	8



### (2) 使用具状況 (併用含む)

使用具	人数
箸	13
小スプーン	1
スプーン	21
中スプーン	11
シリコンスプーン	1
フォーク	11
自助具	11



(3) 令和7年度 年間食事数

	入所	通所	短期	合計／月	朝	昼	夕
4月	3888	94	21	4021	1294	1431	1296
5月	3932	120	23	4093	1317	1456	1320
6月	3825	113	23	3983	1282	1420	1281
7月	4002	107	25	4156	1337	1482	1337
8月	4002	79	34	4131	1335	1460	1336
9月	3942	93	38	4092	1317	1457	1318
10月	4094	105	45	4265	1370	1523	1372
11月	4050	84	38	4188	1352	1482	1354
12月	4116	97	30	4263	1373	1519	1371
1月	4112	92	31	4254	1369	1513	1372
2月	3593	62	4	3672	1190	1293	1189
3月	3971	102	13	4086	1317	1468	1319
合計／年	47527	1148	325	49204	15853	17504	15865

(4) 令和7年度 栄養給与状況

月	熱量	蛋白質	脂質	糖質	Ca	鉄分	VA	VB1	VB2	VC	塩分
単位	kcal	g	g	g	mg	mg	ug	mg	mg	mg	g
4	1,639	64.7	47.5	240.7	595	10.5	819	1.58	1.01	96	7.0
5	1,642	66.0	48.2	239.2	579	11.2	1,188	1.61	1.27	92	7.2
6	1,661	65.2	48.3	244.0	635	10.6	1,025	1.66	1.07	102	7.1
7	1,639	63.9	48.3	237.8	581	10.5	995	1.64	1.23	95	7.2
8	1,641	65.1	48.9	239.7	561	10.5	909	1.61	1.24	95	7.1
9	1,642	64.3	49.3	237.0	595	10.6	1,180	1.59	1.27	99	7.0
10	1,641	63.8	48.9	237.5	575	10.6	621	1.60	1.03	89	6.9
11	1,646	70.1	48.4	238.6	616	10.9	991	1.62	1.30	92	7.0
12	1,639	63.2	48.4	237.1	581	10.2	761	1.61	1.02	102	7.1
1	1,623	65.1	46.1	238.9	595	11.7	1,149	1.61	1.26	97	7.0
2	1,644	66.1	47.6	239.6	602	10.8	822	1.64	1.04	92	7.1
3	1,634	64.1	47.8	238.9	619	11.4	728	1.58	1.04	104	7.2
合計	19,691	781.6	49.0	2,869	7,134	129.5	11,188	19.4	13.8	1,155	84.9
目標	1,600	57.0	49.0	290.0	680	8.0	790	1.2	1.4	100	7.5
食事摂取基準	1,939	56.9	49.5	314.9	698	8.0	791	1.2	1.4	97.9	6.9
平均	1,640.9	65.1	48.1	239.1	594.5	10.8	932	1.6	1.1	96.3	7.1

(5) 令和7年度 行事食実施状況

月	行事	食事内容
4	お花見	納豆巻き&いなり寿司・新キャベツサラダ・豚汁・桜餅風デザートゼリー
5	端午の節句	まぐろたたき丼・菜の花お浸し・アサリの清汁・バニラアイス風デザート
6	運動会	サンドイッチ(卵&ツナ)・鶏肉の竜田揚げ・コールスローサラダ・はちみつレモンゼリー
7	七夕	かざりそうめん・茄子の挟み揚げときすの天ぷら盛合わせ・天の川ソーダゼリー
	土用の丑	鰻蒲焼丼・茄子と海老のとりみあん・刻みたくあん・あんころ餅風デザートゼリー
8	お盆	ぼたもち(小豆・きな粉)・茄子と鶏肉の炊き合わせ・そうめん汁・ぶどう(デラウェア)
9	お彼岸	おはぎ三種(小豆・きな粉・黒胡麻)・筑前煮・小松菜のわさび和え・梨
10	十五夜	月見うどん・さつま芋の天ぷら・めかぶの三色なます・みたらし団子風デザートゼリー
	開園記念	昼食：お祝い膳(栗赤飯・刺身・天ぷら盛合せ・茶碗蒸し・煮物・だし巻き玉子・清汁)
		夕食：お好み焼き・いんげんと牛肉の甘辛煮・祝い十万石饅頭
ハロウィン	ロコモコ丼・レンコンのガーリックソテー・パンプキンパバロア	
11	お楽しみ テイクアウト	和風オニオンソースハンバーグ(ほっともつと)・明太ゴボウサラダ・つぼ漬け・チョコアイス風デザート
12	防災訓練	おにぎり(鮭&生姜昆布)・刻みたくあん漬・具沢山豚汁汁・バニラアイス風デザート
	クリスマス会	海老クリームライス・フレンチサラダ・カレー風味スープ・シャンメリー・クリスマスお楽しみケーキ
	冬至	米飯・鶏肉の照り煮・南瓜のいとこ煮・桜大根酢漬・みかん
	クリスマス	黒糖ロールパン・フライドチキン&キッシュ・コールスローサラダ・ミネストローネスープ・クリスマスカップ苺プリン
	大晦日	海老の天ぷらそば・若芽とツナのポン酢和え・みかん
1	お正月	1日昼食：赤飯・おせち料理・八宝なます・甘酒
		2日昼食：御飯・おせち料理・里芋の煮物・あみ佃煮・清し汁(生麩梅・三つ葉)
		3日夕食：二色丼・カニ風味サラダ・桜大根酢漬け・オレンジ
	七草	七草粥・豆腐と青菜の卵とじ・生姜昆布煮・お汁粉(胡麻豆腐入り)
新年会	まぐろのたたき丼・大根とカニカマのサラダ・清汁(白玉麩・三つ葉)・ぺこちゃんのほっぺ(チョコ)	
2	節分	恵方巻・いんげんのピーナツ和え・鰯つみれ汁(おに蒲鉾入り)・ロールケーキきな粉ホイップ添え
	バレンタイン	デザート：チョコタルト
	文殊寺縁日	お好み焼き・青菜とツナのポン酢和え・今川焼(小倉あん)
3	ひな祭り	煮穴子ちらし寿司・若竹煮・清し汁(アサリ・葱)・桃ゼリー&ホイップ
	ホワイトデー	デザート：ミスタードーナツ(3種から選択)
	お彼岸	ぼたもち(きなこ・小豆)・春の炊き合わせ・菜の花の錦糸和え・苺
	その他	誕生日食(利用者の誕生日)

(6) 令和7年度 選択食実施状況

実施日	選択食		
	A	B	C
4/15	あんぱん	チョココロネ	カレーパン
4/21	サーモンステーキバジル	チキンステーキバジル	
5/22	あんぱん	コーヒーモカクリームサンド	カレーパン
5/27	カレーコロッケ&チキンリング	南瓜コロッケ&チキンリング	
6/20	うぐいすあんぱん	チーズ蒸ぱん	カレーパン
6/24	海老カツ	鮭フライ	
7/21	レモンペッパーサーモンソテー	レモンペッパーチキンソテー	
7/25	コッペパン粒あん&マーガリン	メロンパン	ミックスピザ
8/21	あんぱん	クリームパン	カレーパン
8/26	メンチカツ	あじフライ(ソース)	
9/21	うぐいすあんぱん	ランチパックピーナツ	ミックスピザ
9/23	ガリバタサーモン	ガリバタチキン	
10/21	あんぱん	マロンマロン	カレーパン
10/27	鮭のキノコあんかけ	鶏肉のキノコあんかけ	
11/19	コッペパン粒あん&マーガリン	コーヒーモカクリームサンド	カレーパン
11/25	厚切りハムカツ	シシャモフライ	
12/10	うぐいすあんぱん	チーズ蒸パン	ミニ肉まん
12/16	鮭の粒マスタード焼き	鶏肉の粒マスタード焼き	
1/22	カレイのピカタ デミグラスソース	鶏肉のピカタ デミグラスソース	
1/30	中華あんまん	二色パン(チョコ&クリーム)	カレーパン
2/12	あんぱん	コッペパン(はちみつ&マーガリン)	ミニピザまん
2/16	メンチカツ	海老フライ	
3/17	あんぱん	コッペパン(はちみつ&マーガリン)	ミニピザまん
3/24	メンチカツ	海老フライ	

(7) 令和7年度 誕生食

4月	味噌バターチャーシュー麺・Wチョコロールケーキ・お好み焼き・かつ丼
5月	黒糖まんじゅう・チキン南蛮・お好み焼き・天丼(海老&イカ)・かつ丼
6月	プリンアラモード・海老天丼・キャラメルプリンアラモード
7月	抹茶ババロア・炒飯・鶏肉の唐揚げ
8月	ミネストローネ・夏の香りちらし寿司・ビビンバ丼・ソースかつ丼・明太クリームパスタ Wチョコロールケーキ・スイートポテト・親子丼・唐揚げ・パンケーキメープル
9月	かつ丼・シュークリーム・チキン南蛮・フライドポテト
10月	味噌かつ丼
11月	茶まんじゅう・かつ丼・牛丼
12月	チョコバウムクーヘン鶏肉とインゲン豆のトマト煮・チョコクレープ
1月	バニラプリン苺ソース添え・唐揚げ・チョコムースケーキ・苺ロールケーキ・かつ丼
2月	いなり寿司と巻寿司・ほうじ茶プリン・Wチョコロールケーキ・コーヒーゼリーホイップ添え
3月	黒糖まんじゅう・チーズインハンバーグデミグラスソース・苺プリンアラモード

\* 利用者の誕生日当日又は近い日に本人が喫食したいものを担当と相談し決め献立に取り入れ  
利用者全員で喫食する。

# 令和7年度 1回目 6月 嗜好調査

## 1 調査目的

利用者様の嗜好や現在の食事に対する不満などの状況を把握し、献立作成・調理方法・食事提供方法を見直し、食事に対する利用者様の満足度を向上させることを目的としております。

## 2 調査方法

(1) 実施日: 令和7年6月1日(日)~6月30日(月)

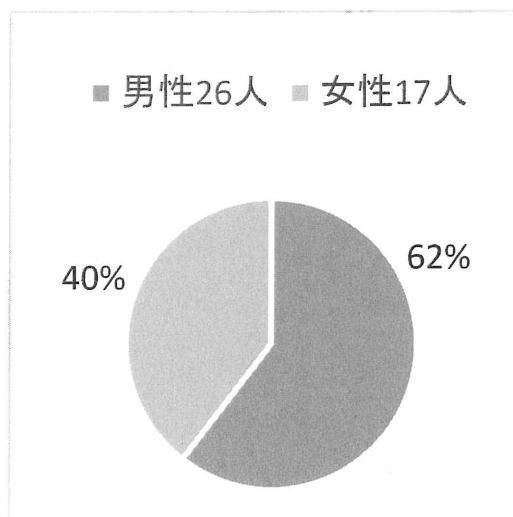
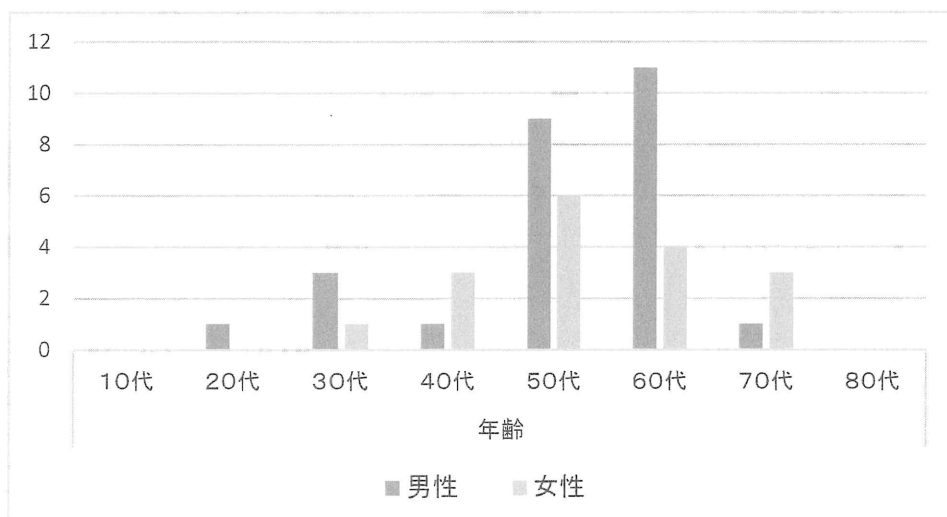
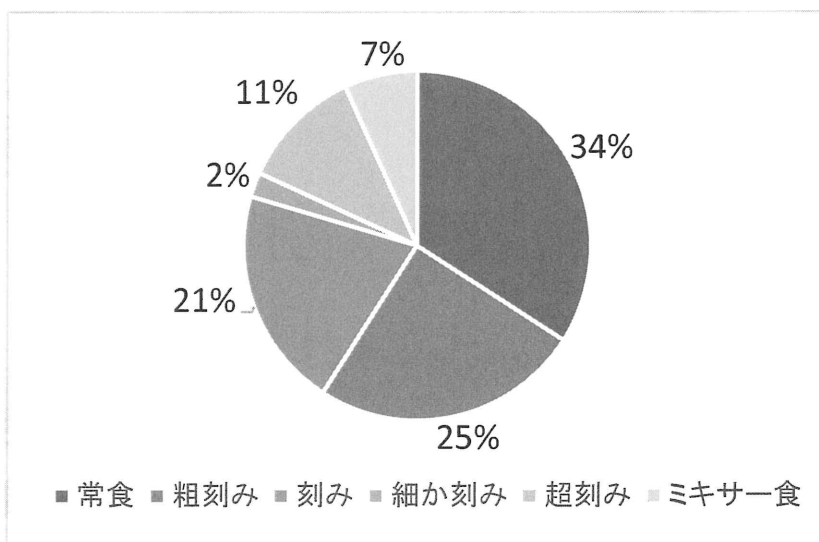
(2) 対象者:

	人数(名)
入所者・通所の利用者	56
経管栄養	3
入院中	1
意思疎通困難・会話困難により回答不可	10
有効回答数	43
有効回答率	76.7%

(3) 方法: 聞き取り調査

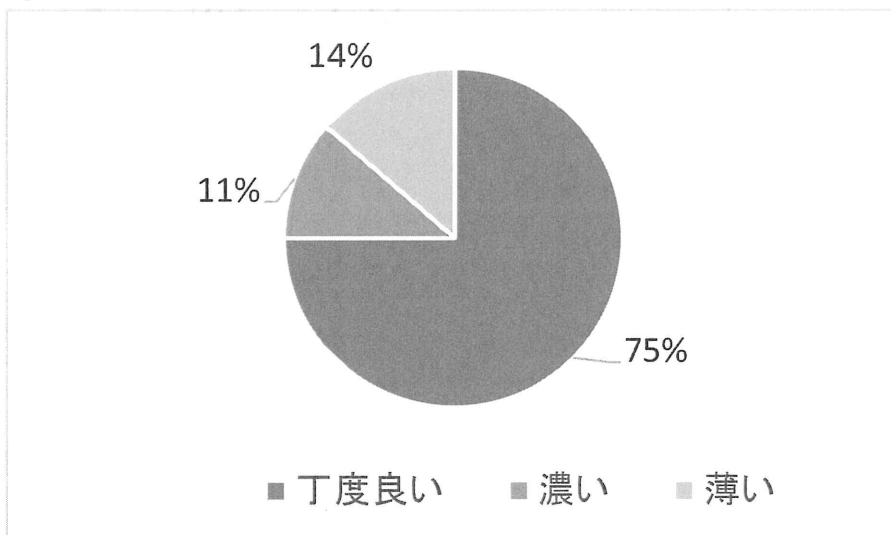
【回答者内訳】

食種	人数(名)
常食	15
粗刻み	11
刻み	9
細か刻み	1
超刻み	5
ミキサー食	3



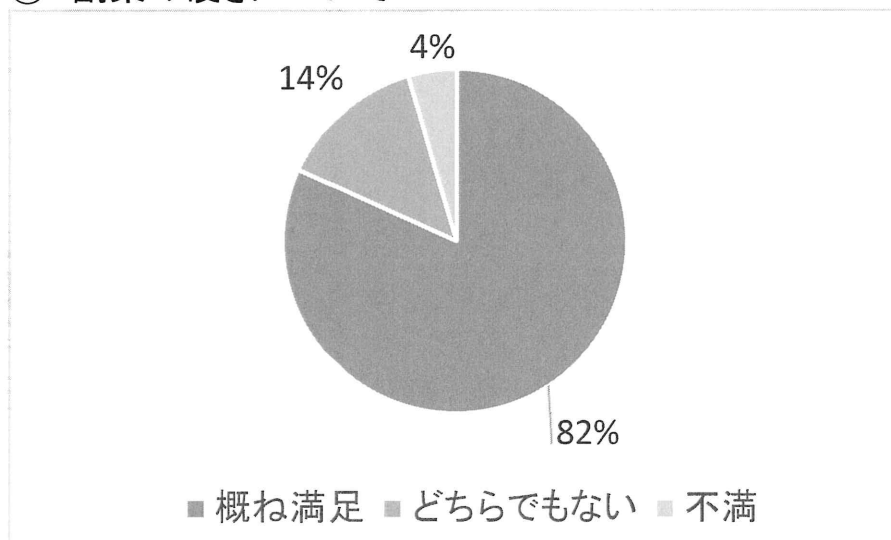
### 3 回答結果

#### ① 食事の味付けについて



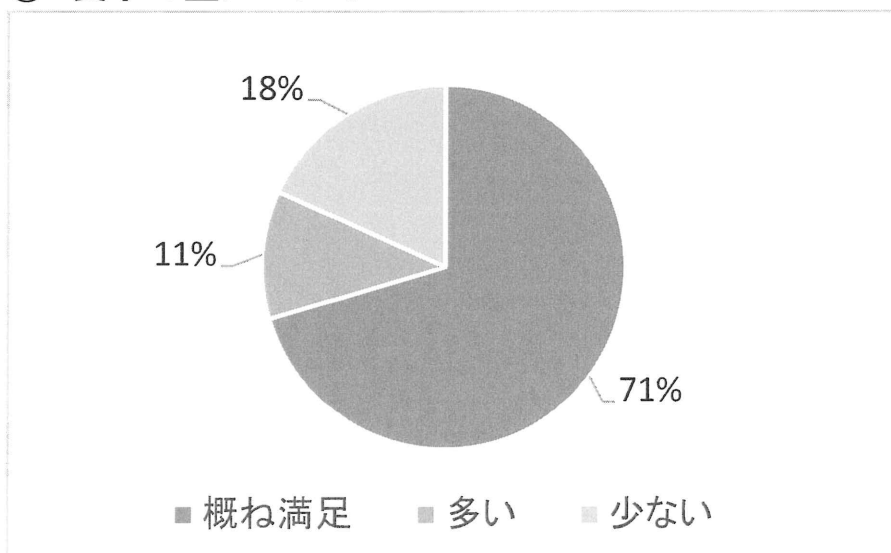
		人数(名)
A	丁度良い	33
B	濃い	5
C	薄い	6
		0

#### ② 副菜の硬さについて



		人数(名)
A	概ね満足	36
B	どちらでもない	6
C	不満	2
		0

#### ③ 食事の量について



		人数(名)
A	概ね満足	31
B	多い	5
C	少ない	8

#### ④その他のご意見・ご要望

- ・お粥が食べているうちにサラサラになる
- ・麺、パンの提供頻度が増えると良い
- ・お魚料理の頻度が増えると良い
- ・色々なメニューがあって飽きない
- ・今の食事に満足している
- ・季節のものが出されて美味しくいただいている
- ・もっと気軽にテイクアウトができカップラーメンを食べたい
- ・「納豆和え」ではなく、「個包装の納豆」が定期的に提供されると良い

#### 【リクエストメニュー】

アイス・すいか・ぶどう・チーズオムレット・焼きそば・プリン・ハンバーガー・唐揚げ・油淋鶏・カップ納豆  
お菓子(コアラのマーチ・たけのこの里・きのこの山)、プリン、ロールケーキ・水ようかん・サンドイッチ  
スパイシーチキンカレー・カップラーメン・古米おにぎり・ドリア・ピラフ・茶碗蒸し・いなり寿司・青汁

#### 4 まとめ

- ① 食事の味付けに関する調査では「概ね満足」との回答が75%、「濃い」との回答が14%、「薄い」との回答が14%との結果となりました。「概ね満足」が前回調査の82%→71%に減る結果となりました。  
生活習慣病の治療または予防のため、どうしても減塩・低塩のお食事提供が基本となりますが、酢やスパイス、だしの風味を上手く生かした調理を行うことで、より多くの利用者様が美味しく満足できる食事提供を目指し給食委託業者と協働して取り組んでまいります。
- ② 副菜の硬さに関する調査では「概ね満足」との回答が82%、「どちらでもない」との回答が14%、「不満」との回答が4%との結果となりました。「概ね満足」が前回調査の70%→82%に大幅に増えており、大半の利用者様が現状の食事形態に対して満足している様子が伺えます。今後も摂取状況の観察・利用者様への聞き取りを日常的に実施し、利用者様の満足度に繋がるように努めていきます。
- ③ 食事の量に関する調査では「概ね満足」との回答が71%、「多い」との回答が11%、「少ない」との回答が18%との結果となりました。「概ね満足」が前回調査の68%→71%に増えており、前回調査後に実施した個別対応が反映された結果と考えます。今回の調査結果で食事量に満足されていない利用者様に対しては体重増減・喫食状況を考慮し食事量の調整を検討してまいります。

ご意見・ご要望、リクエストメニューなどをたくさんいただきましてありがとうございました。今後の行事食や献立作成の参考にさせていただき、より良い食事提供に繋げてまいります。

嗜好調査にご協力していただきました皆様ありがとうございました。

令和7年7月

管理栄養士 高橋 智子

# 令和7年度 2回目 12月 嗜好調査

## 1 調査目的

利用者様の食事に対する好みや意見を知ること、献立内容や調理方法などの食事に関する様々なことを見直し、利用者様に満足して頂ける食事を提供することを目的としています。

## 2 調査方法

(1) 実施日： 令和7年12月1日(月)～12月31日(水)

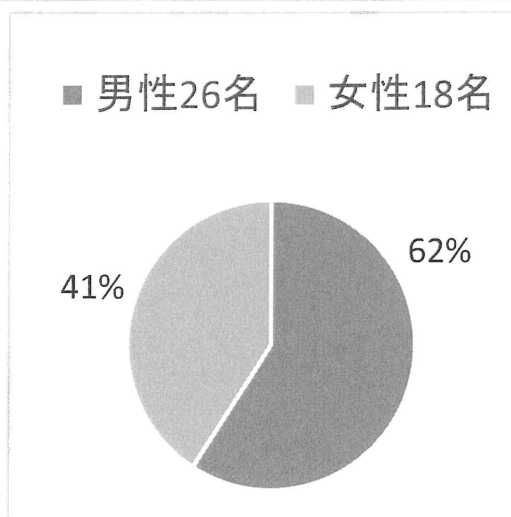
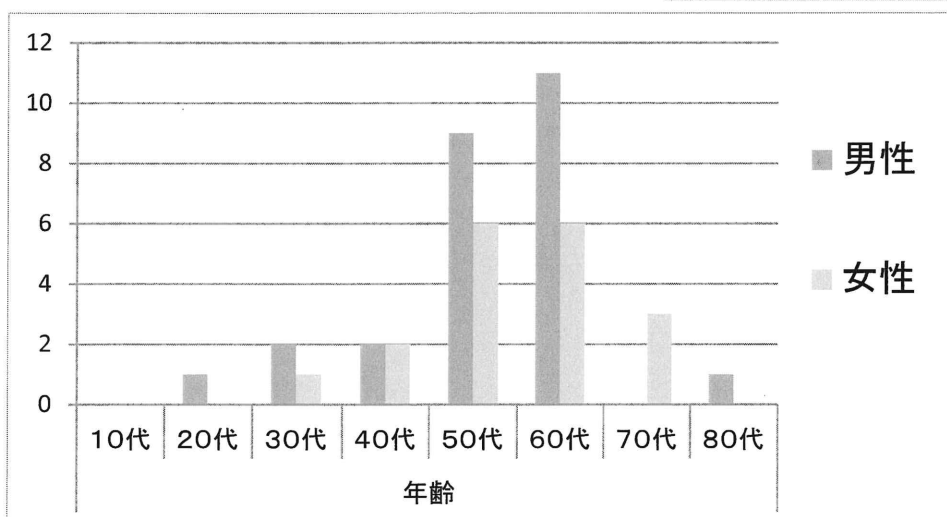
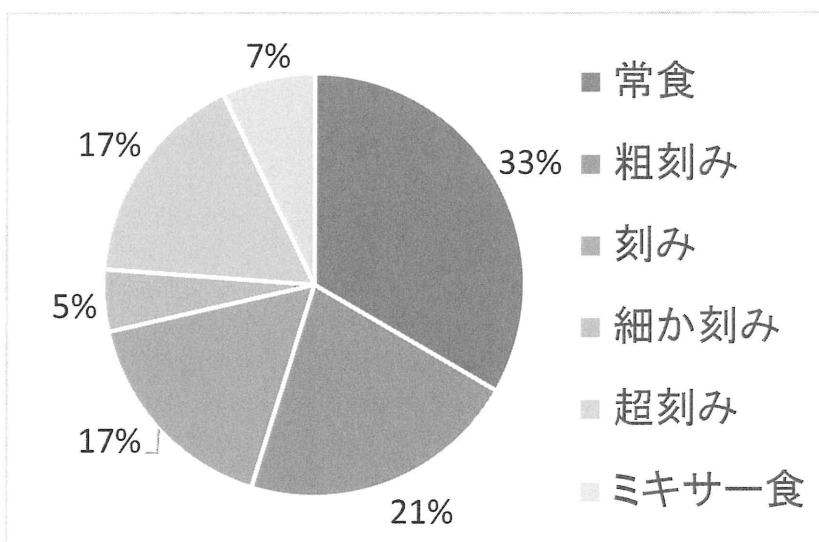
(2) 対象者：

	人数(名)
入所者・通所の利用者	58
経管栄養	3
入院中	2
意思疎通困難・会話困難により 回答不可	9
有効回答数	44
有効回答率	83.0%

(3) 方法： 聞き取り調査

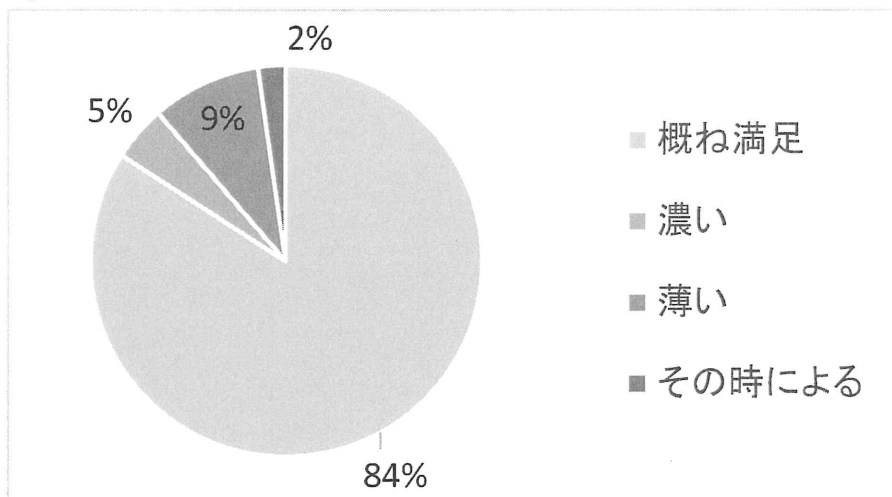
### 【回答者内訳】

食種	人数(名)
常食	15
粗刻み	11
刻み	9
細か刻み	1
超刻み	5
ミキサー食	3



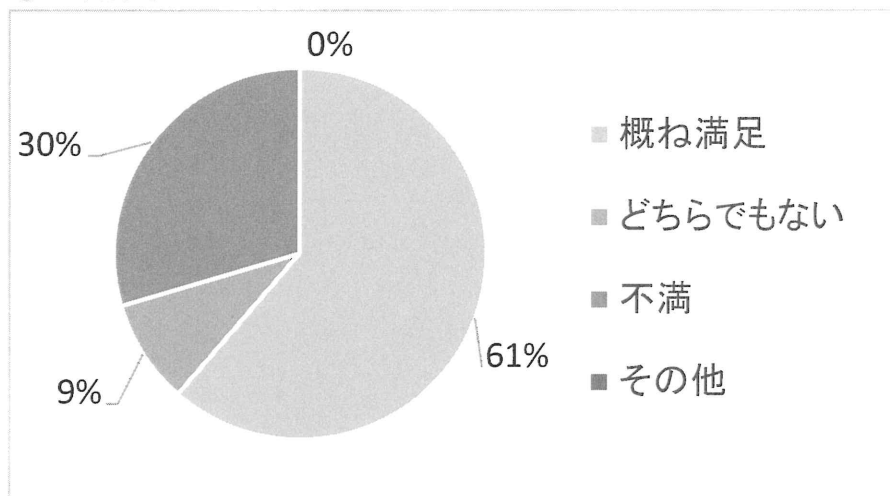
### 3 回答結果

#### ① 食事の味付けについて



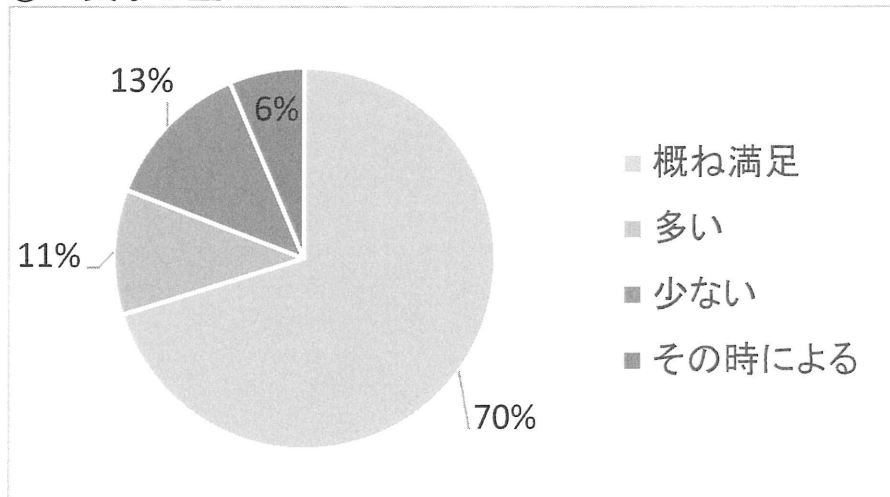
		人数 (名)
A	概ね満足	37
B	濃い	2
C	薄い	4
D	その時による	1

#### ② 副食の温かさについて



		人数 (名)
A	概ね満足	27
B	どちらでもない	4
C	不満	13
D	その他	0

#### ③ 食事の量について



		人数 (名)
A	概ね満足	33
B	多い	5
C	少ない	6
D	その時による	3

#### ④ その他の意見

- ・全体的に味のバランスがよく、食事を楽しめている
- ・器にフチがあると食べ易くてよい
- ・リクエストが反映されていて嬉しい
- ・黒糖ロールパンとレーズンパンはマーガリンやジャム等を付けなくても大丈夫
- ・パンについてくる「メープル & マーガリン」がお気に入り
- ・色々な麺メニューが出てくるので楽しみにしている
- ・ワンプレート皿を利用するのはどうか
- ・他の施設と比べてごはんが美味しい

#### 【献立に取り入れてほしいメニュー】

天ぷら丼、ひじき御飯、グラタン、豚丼、スパイシーカレー、ガパオライス、キーマカレー  
おにぎり、ちらし寿司、フレンチトースト、二色パン  
味噌ラーメン、たぬきそば、きつねうどん、ワンタン麺、ボンゴレパスタ、ソース焼きそば  
ジャーマンポテト、シュウマイ、ちぢみ、チキン南蛮、卵豆腐、ユーリンチー、メンチカツ  
ナポリタン、あじフライソース、茶碗蒸し、中華まんじゅう、チョコの菓子、エクレア  
抹茶プリン、チョコパイ、バニラヨーグルト、苺ヨーグルト、ロールケーキ、シュークリーム

#### 4 まとめ

①「食事の味付けについて」の質問では、84%の利用者様から「概ね満足」との回答が得られました。現状に満足することなく新メニューの取り入れや既存献立の更新、味付け・量・栄養がそろった食事作りを心がけてまいります。

②「副食の温かさについて」は、「概ね満足」と「どちらでもない」を合わせた回答が70%、「不満」との回答が30%となり、1年前の結果よりも不満と感じている利用者様が増える結果となりました。食事の温かさは、利用者の食欲を刺激し栄養不足を防ぐために重要であり、リラックス効果をもたらします。既存の食器用蓋を利用することで温かい飲食物の温度管理を適切に行えるよう調理・盛付け作業の見直しを行い、食事の適温提供の改善に向けて厨房職員と協力して取り組んでまいります。

③「食事の量について」は、「概ね満足」との回答が70%となりました。量については食欲の有無、食事制限の有無が結果に大きく影響しているようです。個別にニーズを聴取しながら可能な範囲で対応し、改善に努めてまいります。

好きな食べ物・食べたい料理など、たくさんご意見をいただきありがとうございました。  
今後のイベントや献立作成の参考にさせていただき、より良い食事提供に繋げてまいります。  
調査にご協力いただきましてありがとうございました。

令和8年1月

給食委員会

### Ⅲ 総務課

#### (1)職員配置状況

職 種	常勤換算	常勤職員数	非常勤職員数 (常勤換算数)	指定基準
園 長	1	1	0	1
事 務 長	0	0	0	-
事 務 員	2	2	0	-
サービス管理責任者	1.2	2	0	1.2
生活支援員	34.6	26	14 (8.8)	33.9
看 護 師	3	2	1	1
管理栄養士	1	1	0	-
理学療法士	0.1	0	1	-
医 師	0.1	0	2	1

#### (2)職員資格保有状況

資 格 名	人数(実数)
社会福祉施設長認定資格	1
社会福祉士	1
介護福祉士	21
介護支援専門員(ケアマネージャー)	3
社会福祉主事任用資格	4
ホームヘルパー1級	0
ホームヘルパー2級	6
ホームヘルパー3級	0
正看護師	1
准看護師	2
管理栄養士	1
サービス管理責任者研修修了	3
安全衛生推進者養成講習	1

## (3) 業務委託費

月	内容	月額	6年度	7年度	差引額	備考
毎月	税理士事務所	50,117	622,937	601,404	△ 21,533	
毎月	厨房業務委託		21,516,000	21,516,000	0	
毎月	寝具		1,338,999	1,381,462	42,463	
毎月	PT派遣		1,930,000	1,980,000	50,000	
毎月	嘱託医派遣	230,000	2,760,000	2,760,000	0	
毎月	若菜(お弁当代)	460	12,620	11,040	△ 1,580	
毎月	アルソック警備システム(生活棟)	15,400	178,200	184,800	6,600	
毎月	アルソック警備システム(入所棟)	13,200	143,000	158,400	15,400	
不定期	渡辺行政書士事務所		33,000	66,000	33,000	
年2回	館内床・ガラス清掃		429,000	489,500	60,500	
年2回	消防設備点検		576,510	368,500	△ 208,010	
年2回	害虫駆除		60,500	143,000	82,500	
年1回	受水槽清掃		71,500	71,500	0	
年1回	浄化槽水質検査		10,000	10,000	0	
年1回	簡易専用水道検査		20,900	20,900	0	
年1回	浴室水質検査(レジオネラ菌)		26,400	26,400	0	
年1回	建物定期検査		116,190	83,090	△ 33,100	
年1回	排水管高圧清掃		165,000	75,900	△ 89,100	
2年1回	重油タンク清掃		82,500	0	△ 82,500	
不定期	桜の木薬剤散布			36,300		
不定期	ほのぼの再インストール		25,300	44,000	18,700	PC3台
合計			30,118,556	30,028,196	△ 126,660	

## (4) 保守料状況

月	内容	月額	6年度	7年度	差引額	備考
毎月	自動ドア保守点検	15,576	186,912	186,912	0	
毎月	EV点検	54,450	603,900	653,400	49,500	R7.2月 値上げ
毎月	電気設備点検	19,938	239,256	239,256	0	
毎月	電話機保守	3,190	36,278	38,280	2,002	R6.11月 値上げ
毎月	複合機保守		83,906	66,783	△ 17,123	
毎月	生活棟カーテン保守	7,700	70,400	92,400	22,000	R6.12月 値上げ
年1回	浄化槽維持管理業務		80,520	80,520	0	
年1回	温水ボイラー保守		132,000	132,000	0	
年1回	会計システム保守		72,600	82,500	9,900	R7.11月 システム移行費6,600円
年1回	食器洗浄機保守		47,520	47,520	0	
年1回	冷凍冷蔵庫保守		31,680	31,680	0	
年1回	冷凍庫保守		26,400	26,400	0	
年1回	消毒保管庫保守		36,960	36,960	0	
年1回	冷凍冷蔵庫保守		35,640	35,640	0	
年1回	ショーケース保守		21,780	21,780	0	
年1回	消毒保管庫保守		0	39,600	39,600	R7保守開始
不定期	スチコン 修理・保守			24,453		
合計			1,713,368	1,836,084	105,879	

## (5) 賃借状況

## ① 事務費

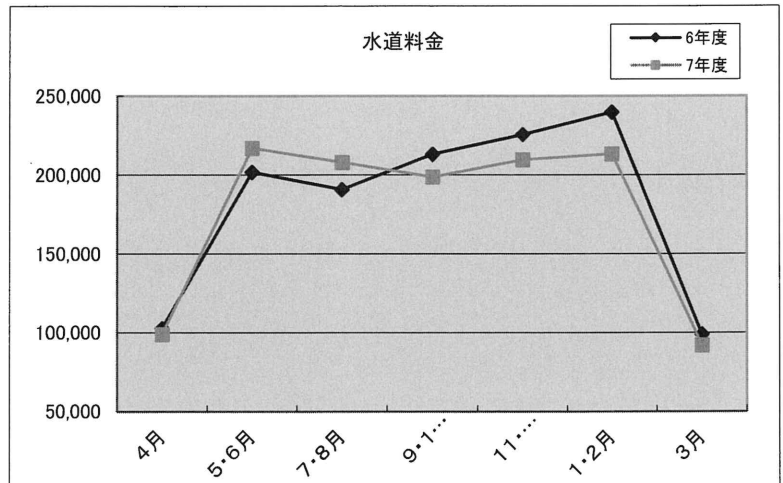
月	物件名	月額	6年度	7年度	差引額	備考
毎月	玄関マット及びモップ	10,450	125,400	125,400	0	
毎月	ESシステム故障監視装置	26,400	316,800	316,800	0	
毎月	電話機リース	34,100→5,200	322,500	62,400	△ 260,100	R6.12月 値下げ
毎月	複合機・セキュリティ機器	60,500→90,640	816,420	1,027,180	210,760	R6.12月値上げ、R8.2月解約
毎月	複合機・UTM	45,238		90,476	90,476	R8.2月開始
毎月	サブゲート、セキュリティソフト	15,180		30,360	30,360	R8.2月開始
毎月	給食システム	8,800→10,120	112,200	121,440	9,240	R6.11月 値上げ
毎月	財務会計システム	12,100→13,970	154,550	167,640	13,090	R6.11月 値上げ
毎月	給与計算システム	7,700→8,910	98,450	106,920	8,470	R6.11月 値上げ
毎月	マイナンバーシステム	3,300→3,850	42,350	46,200	3,850	R6.11月 値上げ
毎月	AEDリース	5,280		58,760		R7.5月より開始(5月分日割り)
毎月	職員駐車場	50,000	600,000		△ 600,000	R6年度より開始
年1回	エアコン再リース			990,000	990,000	R7年より
年1回	玄関マット及びモップ		39,270	39,600	330	
年1回	看板設置借地料	40,000	40,000		△ 40,000	
合計			2,024,110	3,183,176	456,476	

## ② 事業費

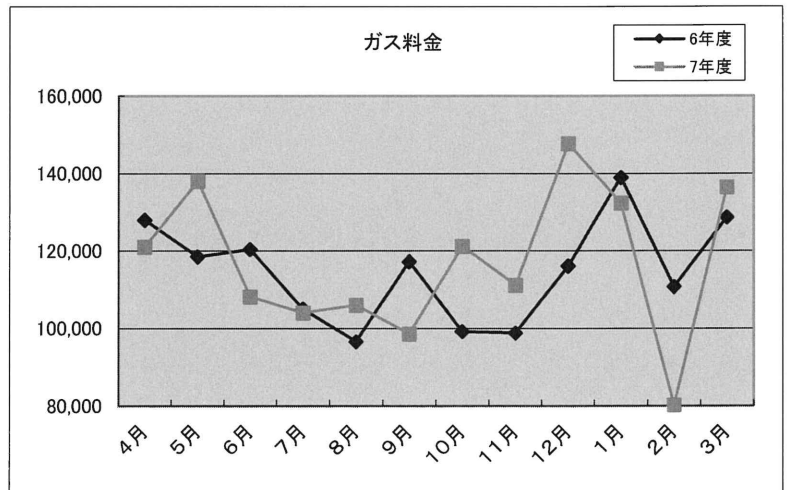
月	物件名	月額	6年度	7年度	差引額	備考
毎月	プライベートカーテン(入所棟)	30,800→33,000	378,400	396,000	17,600	R6.12月 値上げ
合計			369,600	396,000	26,400	

(6)水道光熱費

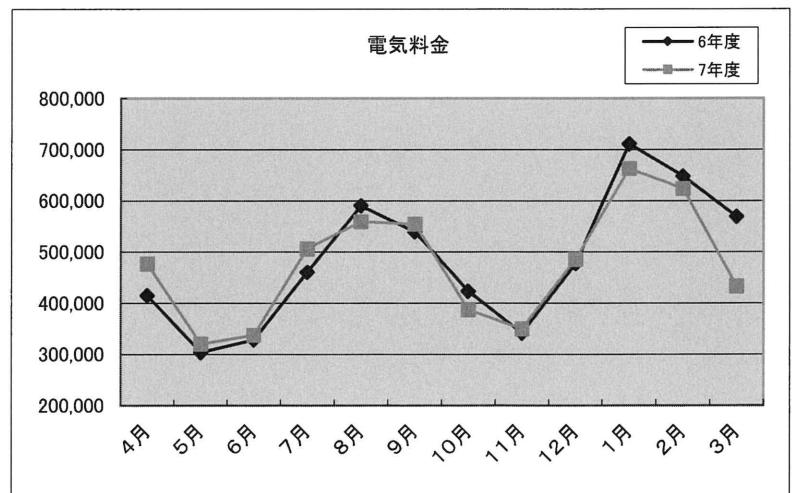
水道料金			
月	6年度	7年度	差引額
4月	102,619	98,824	△ 3,795
5・6月	201,696	216,876	15,180
7・8月	190,564	208,021	17,457
9・10月	213,081	198,660	△ 14,421
11・12月	225,478	209,539	△ 15,939
1・2月	239,765	213,334	△ 26,431
3月	98,824	91,993	△ 6,831
合計	1,272,027	1,237,247	△ 34,780
平均	212,005	206,208	△ 4,969



ガス料金			
月	6年度	7年度	差引額
4月	127,942	121,065	△ 6,877
5月	118,474	138,069	19,595
6月	120,453	108,204	△ 12,249
7月	105,026	103,985	△ 1,041
8月	96,586	105,980	9,394
9月	117,223	98,573	△ 18,650
10月	99,182	121,216	22,034
11月	98,756	111,133	12,377
12月	116,061	147,738	31,677
1月	138,972	132,388	△ 6,584
2月	110,757	80,188	△ 30,569
3月	128,664	136,414	7,750
合計	1,378,096	1,404,953	26,857
平均	114,841	117,079	2,238



電気料金			
月	6年度	7年度	差引額
4月	414,796	476,424	61,628
5月	303,526	320,164	16,638
6月	328,173	337,670	9,497
7月	460,105	506,431	46,326
8月	590,198	559,194	△ 31,004
9月	539,320	554,081	14,761
10月	423,220	386,967	△ 36,253
11月	341,244	349,775	8,531
12月	477,008	485,649	8,641
1月	710,964	662,730	△ 48,234
2月	647,539	623,458	△ 24,081
3月	568,848	432,800	△ 136,048
合計	5,804,941	5,695,343	△ 109,598
平均	483,745	474,612	△ 9,133



《電気使用最大値》

使用最大値			
月	6年度	7年度	差引値
4月	54	54	0
5月	27	27	0
6月	27	30	3
7月	69	66	△ 3
8月	72	66	△ 6
9月	68	66	△ 2
10月	67	56	△ 11
11月	31	37	6
12月	50	53	3
1月	64	67	3
2月	66	69	3
3月	62	60	△ 2
最大値	72	69	△ 3

《電気使用量》

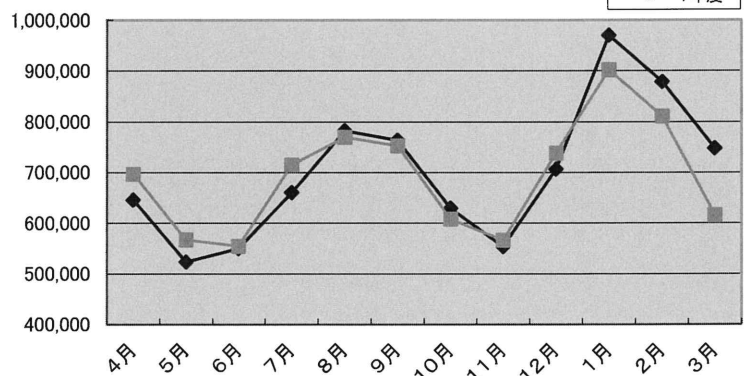
(単位:Kw)

使用量			
月	6年度	7年度	差引値
4月	16,466	16,478	12
5月	9,583	9,149	△ 434
6月	10,387	10,011	△ 376
7月	15,783	17,266	1,483
8月	20,714	20,288	△ 426
9月	19,948	20,718	770
10月	14,444	13,241	△ 1,203
11月	10,430	11,416	986
12月	15,826	18,150	2,324
1月	26,442	26,670	228
2月	25,276	27,480	2,204
3月	21,458	17,268	△ 4,190
合計	206,757	208,135	1,378

水道・ガス・電気(総合計)

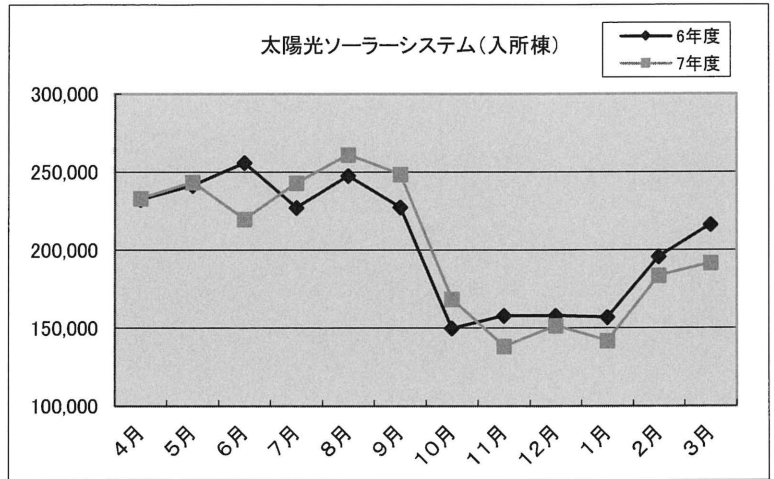
月	6年度	7年度	差引額
4月	645,357	696,313	50,956
5月	522,848	566,671	43,823
6月	549,474	554,312	4,838
7月	660,413	714,427	54,014
8月	782,066	769,185	△ 12,882
9月	763,084	751,984	△ 11,100
10月	628,943	607,513	△ 21,430
11月	552,739	565,678	12,939
12月	705,808	738,157	32,349
1月	969,819	901,785	△ 68,034
2月	878,179	810,313	△ 67,866
3月	746,924	615,211	△ 131,714
合計	8,455,064	8,337,543	△ 117,521
平均	700,471	690,962	△ 6,895

水道・ガス・電気(総合計)

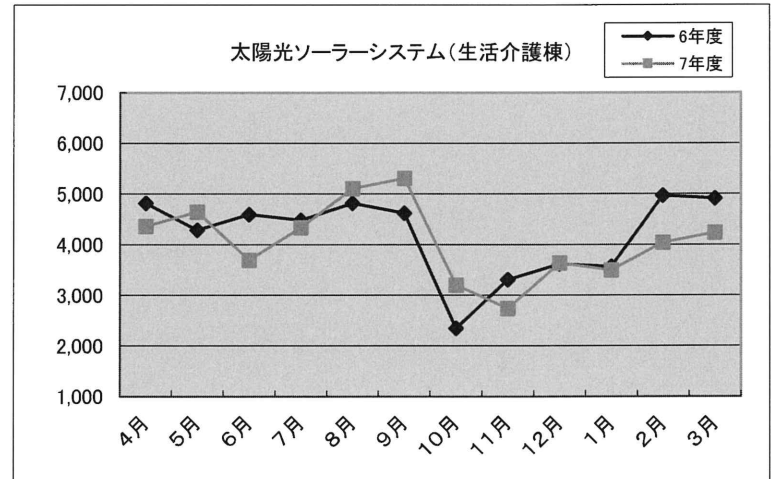


(7)太陽光ソーラーシステム売電

太陽光ソーラーシステム(入所棟)			
月	6年度	7年度	差引額
4月	232,328	233,133	805
5月	241,270	243,304	2,034
6月	255,891	219,741	△ 36,150
7月	227,157	242,880	15,723
8月	247,500	261,061	13,561
9月	227,412	248,602	21,190
10月	149,814	168,546	18,732
11月	157,908	138,329	△ 19,579
12月	157,951	151,467	△ 6,484
1月	156,816	141,931	△ 14,885
2月	195,627	183,675	△ 11,952
3月	216,181	191,643	△ 24,538
合計	2,465,855	2,424,312	△ 41,543
平均	205,488	202,026	△ 3,462

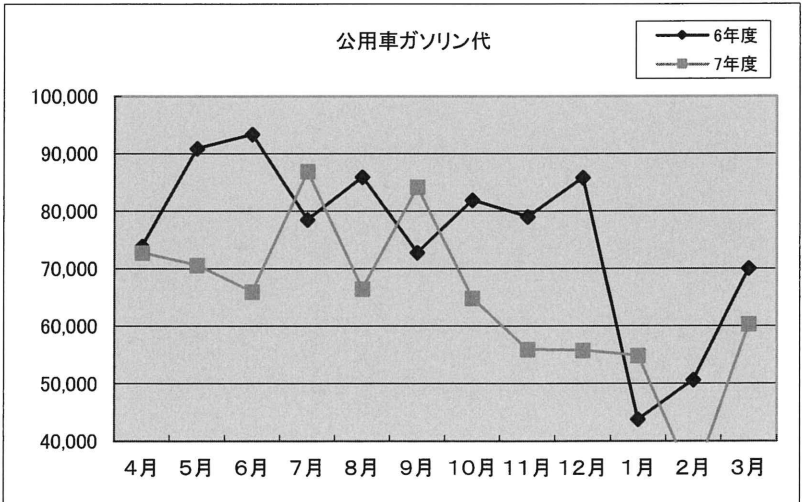


太陽光ソーラーシステム(生活介護棟)			
月	6年度	7年度	差引額
4月	4,811	4,360	△ 451
5月	4,284	4,641	357
6月	4,590	3,689	△ 901
7月	4,479	4,335	△ 144
8月	4,811	5,100	289
9月	4,615	5,304	689
10月	2,346	3,196	850
11月	3,306	2,737	△ 569
12月	3,612	3,629	17
1月	3,564	3,493	△ 71
2月	4,964	4,037	△ 927
3月	4,904	4,233	△ 671
合計	50,286	48,754	△ 1,532
平均	4,191	4,063	△ 128

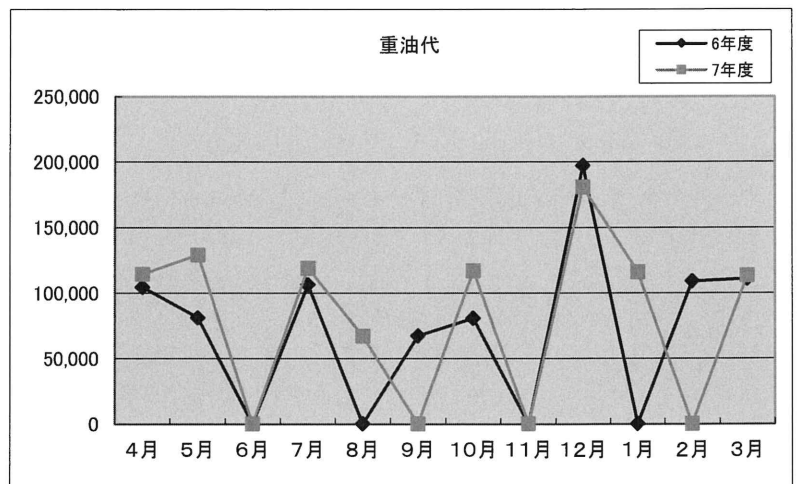


(8)燃料費

燃料(公用車ガソリン代)			
月	6年度	7年度	差引額
4月	73,903	72,734	△ 1,169
5月	90,878	70,608	△ 20,270
6月	93,357	65,959	△ 27,398
7月	78,481	86,901	8,420
8月	85,940	66,455	△ 19,485
9月	72,779	84,185	11,406
10月	81,898	64,834	△ 17,064
11月	78,992	55,912	△ 23,080
12月	85,821	55,770	△ 30,051
1月	43,746	54,841	11,095
2月	50,651	32,948	△ 17,703
3月	70,003	60,336	△ 9,667
合計	906,449	771,483	△ 134,966
平均	75,537	64,290	△ 11,247

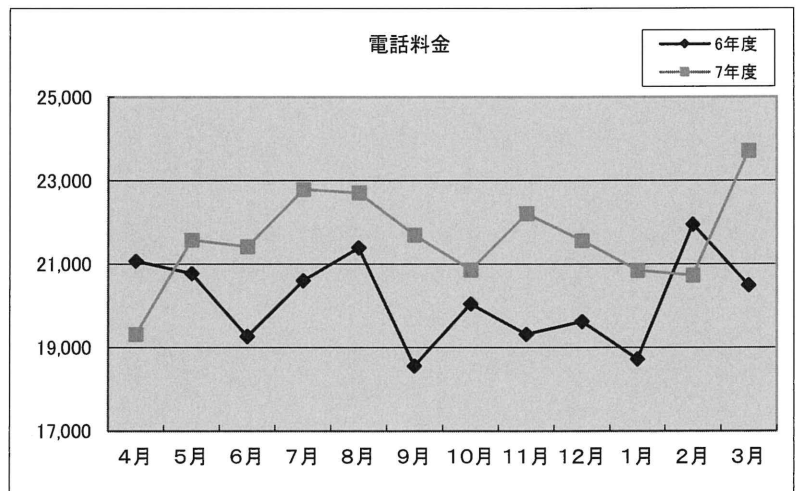


燃料(風呂用重油代)			
月	6年度	7年度	差引額
4月	104,400	114,300	9,900
5月	81,200	129,150	47,950
6月	0	0	0
7月	106,200	118,750	12,550
8月	0	67,100	67,100
9月	67,200	0	△ 67,200
10月	80,500	116,850	36,350
11月	0	0	0
12月	197,200	180,950	△ 16,250
1月	0	116,000	116,000
2月	108,900	0	△ 108,900
3月	110,700	113,400	2,700
合計	856,300	956,500	100,200
平均	71,358	79,708	8,350

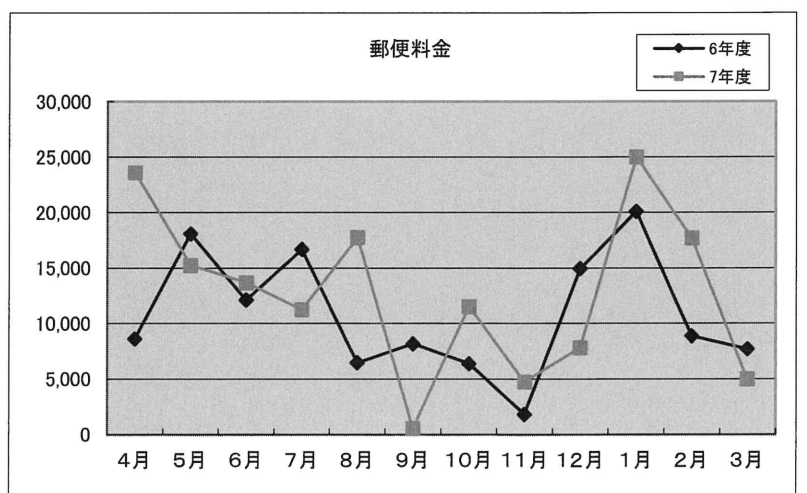


(9) 通信運搬費

電話料金			
月	6年度	7年度	差引額
4月	21,068	19,308	△ 1,760
5月	20,768	21,576	808
6月	19,262	21,414	2,152
7月	20,597	22,788	2,191
8月	21,383	22,701	1,318
9月	18,556	21,694	3,138
10月	20,041	20,862	821
11月	19,315	22,205	2,890
12月	19,617	21,560	1,943
1月	18,717	20,846	2,129
2月	21,948	20,723	△ 1,225
3月	20,483	23,704	3,221
合計	241,755	259,381	17,626
平均	20,146	21,615	1,469



郵便料金			
月	6年度	7年度	差引額
4月	8,592	23,590	14,998
5月	18,064	15,250	△ 2,814
6月	12,102	13,670	1,568
7月	16,676	11,250	△ 5,426
8月	6,440	17,740	11,300
9月	8,152	530	△ 7,622
10月	6,370	11,520	5,150
11月	1,800	4,744	2,944
12月	14,945	7,831	△ 7,114
1月	20,100	25,010	4,910
2月	8,860	17,680	8,820
3月	7,690	5,000	△ 2,690
合計	129,791	153,815	24,024
平均	10,816	12,818	2,002



## (10) 旅費交通費

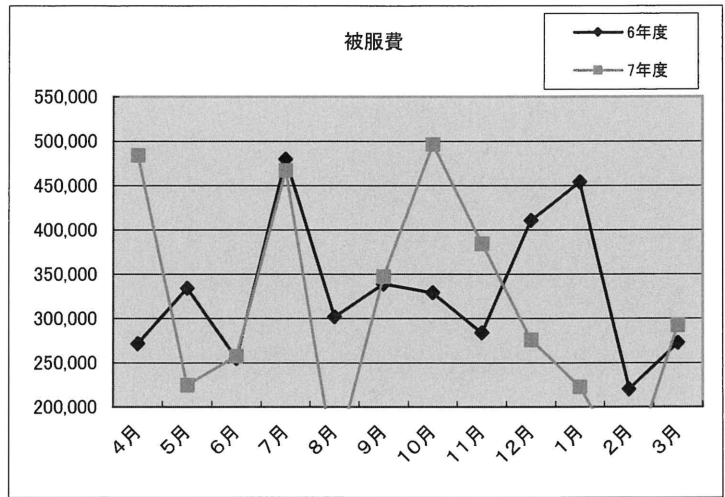
				会議費	
月	6年度	7年度	差引額	内訳	
4月	0	0	0		
5月	4,000	26,640	22,640	旅費交通費(4月分)、関東甲信越地区協議会	
6月	0	0	0		
7月	18,108	15,599	△ 2,509	旅費交通費(6月分)	
8月	2,000	0	△ 2,000		
9月	4,000	4,000	0	旅費交通費(8月分)	
10月	7,240	18,470	11,230	旅費交通費(9月分)	
11月	2,000	7,000	5,000	旅費交通費(10月分)	
12月	15,680	962	△ 14,718	旅費交通費(11月分)	
1月	79,380	67,660	△ 11,720	旅費交通費(12月分)	
2月	1,280	1,920	640	旅費交通費(1月分)	
3月	14,260	△ 29,090	△ 43,350	施設長会議欠席返金	
合計	147,948	113,161	△ 34,787		

## (11) 研修研究費

				研修費	
月	6年度	7年度	差引額	内訳	
4月	258,230	47,490	△ 210,740	テキスト代、年間購読料、研修費3名分	
5月	0	5,100	5,100	安全運転管理者講習	
6月	1,000	5,000	4,000	埼玉協施設長視察研修費	
7月	70,500	95,500	25,000	全国身体障害者施設協議会	
8月	0	59,000	59,000	スーパービジョン研修、財務研修、人材育成研修、接遇研修、関ブ	
9月	16,420	21,700	5,280	虐待防止研修、富山高速代、駐車場代	
10月	94,000	8,660	△ 85,340	関ブロ研修高速代、駐車場代	
11月	10,676	18,500	7,824	スキルアップ研修、嚙下リハ研修	
12月	0	8,000	8,000	BCP研修	
1月	14,040	15,960	1,920	月刊福祉 定期購読	
2月	0	8,000	8,000	マナーとコミュニケーション研修4名	
3月	0	24,068	24,068	福祉新聞年間購読料、研修交通費	
合計	464,866	316,978	△ 147,888		

(12)被服費

月	被服費(オムツ)		差引額
	6年度	7年度	
4月	271,385	483,989	212,604
5月	333,856	224,521	△ 109,335
6月	254,622	257,433	2,811
7月	479,605	466,836	△ 12,769
8月	301,440	136,917	△ 164,523
9月	338,806	347,193	8,387
10月	328,629	496,133	167,504
11月	283,447	384,131	100,684
12月	410,405	275,649	△ 134,756
1月	453,655	222,761	△ 230,894
2月	219,912	125,719	△ 94,193
3月	272,224	292,413	20,189
合計	3,947,986	3,713,695	△ 234,291
平均	328,999	309,475	△ 19,524



## (13)修繕費

月	名目	金額	内容
4	埼玉日産自動車	40,447	リフター修理(キャラバン65-98)
	セイコー工業	75,020	電気設備工事(換気扇、電灯)
5	コバック	89,766	キャラバン65-98 車検
7	中村石油	23,100	バッテリー交換
	オキナヤ	55,000	浴室給湯管漏水修理
8	コバック	182,709	スぺーシア、キャラバン35-03 車検
	オキナヤ	55,000	空調ドレン配管漏水修理
10	セイコー工業	38,500	洗濯場水栓交換
11	昭和鉄工	114,400	ボイラー劣化部品交換
	オキナヤ	231,000	循環ポンプ交換、給湯器パイプ交換
	タムラ医療	99,660	シャワーチェア用シート2枚
12	タムラ医療	741,400	機械浴修理
3	セキチュー	1,628	シャワーヘッド
	セイコー工業	173,250	換気扇、非常灯交換
	タムラ医療	9,438	機械浴 安全ベルト
	大塚商会	805,420	セキュリティ機器修繕
合計		2,735,738	

## (14)固定資産

科目	物品名	令和6年度	令和7年度	差引額
車輛運搬具	日産キャラバン744	5,542,430		△ 5,542,430
	計	5,542,430	0	△ 5,542,430
器具及び備品	厨房カート		330,000	330,000
	プールの本体(食堂)		151,800	151,800
	冷凍冷蔵庫		355,795	355,795
	食器消毒保管庫		381,095	381,095
	レールダル	155,221		△ 155,221
	計	155,221	1,218,690	1,063,469
ソフトウェア取得支出	ほのぼの更新料		4,794,075	4,794,075
	計	0	4,794,075	4,794,075
合計		5,697,651	6,012,765	5,857,544

## (15)職員研修状況

## ① 園内職員研修

研修名	月日	参加者	講師/主催
カウンテック研修	6月11日	職員	当施設看護師
汚物処理研修	7月23日	職員	当施設看護師
医療・介護専門職における接遇とコミュニケーション.(動画視聴)	7月31日	職員	研修接遇委員会
口腔ケア研修	9月9日	職員	康寧会 Dr
拘縮ケア動画研修.(動画視聴)	10月31日	職員	事故防止委員会
虐待防止・身体拘束.(動画視聴)	2月28日	職員	虐待・研修接遇委員会

## ② 園外研修

職種	研修名	月日	場所	主催
園長	令和7年度身障協総会 第1回施設長会議	4/21・28	大宮ソニックシティ	埼玉県身体障害者施設協議会
	関東・甲信越地区身体障害者施設協議会・施設長	6/19・20	ホテルニューイタヤ	関東・甲信越地区 身体障害者施設協議会
	埼玉身障協施設長会議・ 県外施設視察研修会	6/4	(福)桑の実会	埼玉県身体障害者施設協議会
	関東・甲信越地区身体障害者施設協議会・施設長	11/18	ホテルニューイタヤ メトロポリタン高崎	埼玉県身体障害者施設協議会
	埼玉県身体障害者施設長会議	1/15・16	キングアンバサダー ホテル熊谷	埼玉県身体障害者施設協議会
生活支援課長	令和7年度第1回埼玉県身体障害者 支援担当者会議	6/19・20	大宮ソニックシティ	埼玉県身体障害者施設協議会
	財務管理基礎研修	9/17	すこやかプラザ	埼玉県社会福祉協議会
	大里地域自立支援協議会 「第2回生活部会」	11/14	熊谷市緑化センター	大里地域自立支援協議会
	職員スキルアップ研修	12/11・12	瀬尾ホール	全国社会福祉協議会
	あんしんセーフティーネット事業担当 相談員専門研修	12/19	すこやかプラザ	埼玉県社会福祉協議会
	埼玉県身体障害者支援担当者会議	1/15・16	キングアンバサダー ホテル熊谷	埼玉県身体障害者施設協議会
	第2回社会貢献活動推進連絡会議	1/28	オンライン(ZOOM)	埼玉県社会福祉協議会
	大里地域自立支援協議会 「第3回生活部会」	2/27	熊谷市商工会館	大里地域自立支援協議会

職種	研修名	月日	場所	主催
生活支援員	管理者キャリアパス研修	4/21・28	すこやかプラザ	埼玉県社会福祉協議会
	安全管理管理者講習会	6/4	加須文化・学習センターパストラルかそ	埼玉県公安委員会
	中堅職員キャリアパス研修	6/16・30	すこやかプラザ	埼玉県社会福祉協議会
	虐待防止・権利擁護研修	7/11	皆光園	埼玉県身体障害者施設協議会
	チームリーダーキャリアパス研修	8/18・25	すこやかプラザ	埼玉県社会福祉協議会
	スーパービジョン基礎研修	9/3	オンライン(ZOOM)	埼玉県社会福祉協議会
	埼玉県身体障害者施設長会議・総会	9/5	ワークヒルズ羽生	埼玉県身体障害者施設協議会
	埼玉県身体障害者支援担当者会議	9/5	ワークヒルズ羽生	埼玉県身体障害者施設協議会
	人材育成担当者研修	9/11・19	オンライン(ZOOM)	埼玉県身体障害者施設協議会
	全国身体障害者施設協議会研究大会	9/11・12	オーハード・ホール	全国社会福祉協議会
	接遇研修	9/17	動画配信	埼玉県社会福祉協議会
	感染症対策研修	10/10	ワークヒルズ羽生	埼玉県社会福祉協議会
	虐待防止研修	10/27	動画配信	埼玉県社会福祉協議会
	関東・甲信越地区身体障害者施設職員研修大会	10/16・17	アピオ甲府	関東・甲信越地区身体障害者施設協議会
	接触嚙下りハビリテーション研修会	11/17	嵐山郷	埼玉県社会福祉事業団嵐山郷
	BCP研修	1/27	動画配信	埼玉県社会福祉協議会
	マナーとコミュニケーション研修	3/24	動画配信	埼玉県社会福祉協議会
	サービス研修発表	3/25	ワークヒルズ羽生	埼玉県社会福祉協議会
管理栄養士	栄養義務スキルアップ研修会	6/30	動画配信	熊谷保健所
	給食施設研修会	8/31	動画配信	熊谷保健所

(16)防災訓練実施状況

4月23日	生活介護棟出火想定避難訓練	訓練実施
5月28日	心肺蘇生、AED訓練	利用者参加型、生活介護棟にて訓練実施
6月25日	水災害垂直避難訓練	訓練実施(雨天の為、入所棟避難訓練を垂直へ変更)
7月23日	消火栓、水消火器訓練	訓練実施
8月27日	心肺蘇生、AED訓練	訓練実施
9月24日	火災想定避難・通報訓練	訓練実施
10月22日	心肺蘇生、AED訓練	利用者参加型、生活介護棟にて訓練実施
11月17日	地域合同総合防災訓練の地域との連絡会実施	連絡会実施
12月7日	地域合同総合防災訓練の地域との連絡会実施	訓練実施(人員配置の関係上11月に出来ず12月へ変更となる)
1月28日	入所棟防災チェック	各居室を回り安全点検を行う。
2月25日	生活棟地震想定防災訓練	人員配置の関係上 実施出来ず
3月25日	心肺蘇生、AED訓練	利用者参加型、生活介護棟にて訓練実施

反省点

年間スケジュールと異なる予定で実施したが天候不要や人員配置の要因が理由であるが急遽の変更にもしっかりと対応し異なる訓練を実施出来た。去年は参加出来ない職員が多かったが令和7年度はチェックリストを作成し多くの職員が1度は避難、放水、心肺蘇生訓練に参加出来ていた。看護課は除くが。